

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Гимназия № 8»
протокол от 30.01.2014 г. №4

УТВЕРЖДЕНО

директор МБОУ «Гимназия № 8»

З.В.Филимонова

приказ от 14.02.2014 г. №61-од



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 8» Энгельсского муниципального района
Саратовской области
(новая редакция)**

I. Общие положения

1.1. Методический совет является профессиональным коллективным консультативным органом, координирующим усилия творческих групп педагогов МО, проблемных лабораторий, функциональных служб гимназии, чья деятельность направлена на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

II. Задачи совета

- 2.1. Обеспечение реализации образовательной программы, программы развития и учебного плана.
- 2.2. Обеспечение взаимосвязи педагогической науки с практикой.
- 2.3. Способствование самореализации личности педагога на основе непрерывного повышения квалификации, реализуемой на различных уровнях.

III. Структура и организация работы

- 3.1. В состав методического совета входят директор гимназии, его заместители, руководители МО, научный консультант (при наличии).
- 3.2. Председатель и секретарь избираются из состава членов совета. Члены совета, секретарь, руководитель могут быть переизбраны, если их работа не отвечает требованиям.
- 3.3. Заседания совета проводятся 3-4 раза в течение учебного года. План работы совета составляется и утверждается директором гимназии сроком на один год.

IV. Содержание деятельности совета

- 4.1. Совет рассматривает, оценивает наиболее важные предложения по развитию гимназии, по методическому обеспечению образовательного процесса, в том числе инновационного.
- 4.2. Организует разработку, экспертизу стратегических документов гимназии (концепций, программ развития, образовательной программы, учебных планов) и выносит их на обсуждение педагогического совета.
- 4.3. Организует работу по определению содержания образования, специфики программ базисного, регионального и школьного компонентов в соответствии со структурой образовательного процесса (ступенями и профилями обучения), обеспечивает преемственность в реализации образовательных программ, рассматривает рабочие

программы педагогов.

4.4. Координирует организацию работы по ведению предпрофильной подготовки и профильного обучения.

4.5. Анализирует ход и результаты инновационной деятельности гимназии, проведения педагогических исследований.

4.6. Организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов, внедрению современных педагогических технологий.

4.7. Рассматривает и утверждает передовой опыт учителей, представляемый ШМО, рекомендует его внедрения в практику работы гимназии.

4.8. Определяет тематику и методические цели открытых уроков, семинаров, их систему, координирует время их проведения.

V. Делопроизводство

5.1. На заседаниях методического совета ведется протокол, который подписывается председателем методического совета и секретарем.

5.2. Протоколы методического совета ведутся в электронном и печатном вариантах. Они носят открытый характер и доступны для ознакомления.