

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета родителей
МОУ «Гимназия № 8»
протокол от 24.01.2018 г., № 6



РАССМОТРЕНО
на заседании Наблюдательного
совета
МОУ «Гимназия № 8»
протокол от 09.01.2018 г., № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ
муниципального общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 8» Энгельсского муниципального района
Саратовской области
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Наблюдательный совет муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 8» Энгельсского муниципального района Саратовской области (сокращенно – Наблюдательный совет МОУ «Гимназия № 8» Энгельсского муниципального района Саратовской области) (далее – Наблюдательный совет) является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления образовательной организации, осуществляющим, в соответствии с Уставом муниципального общеобразовательного учреждения "Гимназия № 8" Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - Устав гимназии), решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции муниципального образовательного учреждения "Гимназия № 8" Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - Гимназия).

1.2. Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом гимназии, а также регламентом Наблюдательный совета, иными локальными нормативными актами гимназии.

1.3. Деятельность членов Наблюдательного совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом гимназии предусматривается:

- а) численность, порядок формирования и деятельности Наблюдательного совета, срок полномочий, периодичность собраний и выборов;
- б) компетенция Наблюдательный совета;
- в) изменение компетенции органов самоуправления гимназии с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета.

1.5. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждения за работу в Наблюдательном совете.

II. Структура Наблюдательного совета, порядок его формирования

2.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 (пяти) членов. В состав Наблюдательного совета автономного учреждения входят представители Учредителя, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, представители работников гимназии. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников гимназии не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

2.2. Члены Наблюдательного совета Учреждения назначаются приказом Учредителя сроком на 3 (три) года.

2.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

2.4. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их личные документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с работой в данном органе (на проезд к месту заседаний, приобретение необходимой литературы, канцелярских принадлежностей, оргтехники и др.) компенсируются Учреждением.

2.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по его личной просьбе;
- в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения его к уголовной ответственности;
- в случае его смерти.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления

и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

2.6. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.7. Председатель Наблюдательного совета назначается на срок полномочий Наблюдательного совета приказом Учредителя. Секретарь Наблюдательного совета назначается Председателем Наблюдательного совета на срок полномочий наблюдательного совета.

2.8. Учредитель в любое время вправе переизбрать Председателя.

2.9. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

2.10. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

2.11. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

2.12. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);

- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- повестку дня заседания Наблюдательного совета;

- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

2.13. Сообщение о проведении заседания членов наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты его проведения.

2.14. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя наблюдательного совета.

III. Компетенции Наблюдательного совета

3.1. Наблюдательный совет рассматривает:

предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав гимназии;

- предложения Комитета по образованию или Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложения Учредителя или Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- предложения Комитета по управлению имуществом или директора гимназии об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложения Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- по представлению Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- по представлению директора утверждение баллов для исчисления стимулирующих выплат работникам Учреждения;

- предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя;

- предложения директора о совершении крупных сделок. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета, решение которого является обязательным для директора гимназии;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется

заинтересованность, решение которого является обязательным для директора гимназии;

- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным советом квалифицированным большинством двумя третями голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета, документы утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.2. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим коллегиальным органам Учреждения.

IV. Делопроизводство Наблюдательного совета

4.1. Заседания Наблюдательного совета оформляются протоколом. Протоколы печатаются на бумажном носителе формата А-4 и скрепляются степлером и заверяются подписью директора и печатью учреждения. В протоколе фиксируется: дата проведения заседания Наблюдательного совета, количественное присутствие (отсутствие) членов Наблюдательного совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения, пожелания, рекомендации, замечания и решения. Протоколы подписываются председателем и членами наблюдательного совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала ведения протоколов.

4.4. Протоколы Наблюдательного совета ведутся в электронном и печатном вариантах. Протоколы скрепляются степлером и в печатном варианте хранятся в папке.

4.5. Папка протоколов Наблюдательного совета хранится в делах гимназии и передается по акту.