

План
работы информационно-библиотечного
центра «Эрудит»
МОУ «Гимназия № 8»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области
на 2020 - 2021 учебный год

Цель: организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободным и безопасным

доступом к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного и культурного разнообразия.

Задачи на 2020-2021 учебный год:

- ✓ обеспечение учебно-воспитательного процесса учебными и вспомогательными документами и информационной продукцией;
- ✓ создание информационно-библиотечной среды как сферы воспитания и образования;
- ✓ организация массовых мероприятий, ориентированные на формирование информационной культуры гимназистов;
- ✓ работа по дальнейшему продвижению сайта ИБЦ гимназии;
- ✓ продолжение обмена опытом работы со школьными библиотекарями района, области, страны, участвуя в профессиональных мероприятиях различного уровня;
- ✓ сотрудничество с педагогическим коллективом гимназии, родителями обучающихся.

Основные функции библиотечно-информационного центра:

- образовательная;
- информационная;
- культурная.

Информационно-библиотечный центр гимназии это:

- доступ к информации всех пользователей;
- единый справочно-информационный фонд;
- единый фонд учебных, научно-популярных, научных, художественных документов на традиционных и нетрадиционных носителях;
- ресурс сети Интернет;
- фонд документов (публикации, работы педагогов и учащихся);
- организация массовых мероприятий, формирующих информационную культуру обучающихся;
- поддержка педагогов и обучающихся в области создания информационного продукта, Web-сайтов.

Важнейшим фактором успешной работы информационно-библиотечного центра является регулярное пополнение фонда информационно-библиотечного центра, внедрение новых технологий и методов работы (электронная библиотека, интерактивные формы, проектная деятельность и др.), а также совершенствование традиционных.

Исходя из вышесказанного, был составлен план работы ИБЦ гимназии на 2020 - 2021 учебный год:

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
I. РАБОТА С ФОНДОМ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ			
1.	Комплектования фонда учебной литературы:	В течение года	Воробьева Е.А.

	<p>а) работа с «Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных начального общего, основного общего, среднего общего образования» (далее - «Федеральный перечень»);</p> <p>б) оценка состояния фонда ИБЦ на предмет обеспечения полным комплектом учебников учащихся;</p> <p>в) работа с учителями - предметниками по подготовке перечня программно-методического обеспечения учебного процесса и списка учебников, планируемого к использованию в 2021-2022 учебном году;</p> <p>г) формирование общегимназического заказа учебников из действующего Федерального перечня: - имеющих фондов учебников в муниципальном обменном фонде; - замечаний курирующих зам.директора и методических объединений; - итогов инвентаризации;</p> <p>д) информирование родителей о списке учебников на 2021-2022 учебный год через кл. руководителей, сайт ИБЦ;</p> <p>е) прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание; - оформление картотеки; - занесение в электронный каталог;</p>	<p>Январь-февраль</p> <p>Февраль</p> <p>Февраль-март</p> <p>Март-май</p> <p>Май</p> <p>Июнь-август</p>	<p>Воробьева Е.А.</p> <p>Воробьева Е.А., учителя- предметники</p> <p>Воробьева Е.А.</p> <p>Воробьева Е.А., кл. руководи- тели</p> <p>Воробьева Е.А.</p>
2.	Работа по комплектованию недостающих учебников с обменно-резервным фондом Энгельсского муниципального района	Август	Воробьева Е.А.
3.	Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой на текущий учебный год	Август	Воробьева Е.А.
4.	Составление отчетных документов	Август - сентябрь	Воробьева Е.А.
5.	Прием учебников (по графику); выдача учебников (по графику)	Май-июнь; Август-сентябрь	Воробьева Е.А. Воробьева Е.А.
6.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников	По мере поступления	Воробьева Е.А.
7.	Проверка фонда, списание с учетом ветхости и смены программ	Сентябрь-декабрь	Воробьева Е.А.
II. РАБОТА С ОСНОВНЫМ ФОНДОМ			
1.	Изучение состава фонда, анализ его использования. Комплектование фонда с учетом потребностей образовательного процесса гимназии. Предоставление доступа к печатной и электронной продукции	Постоянно	Воробьева Е.А.
2.	Проведение обработки и регистрации поступающей литературы	По мере поступления	Воробьева Е.А.
3.	Выдача изданий читателям	В течение года	Воробьева Е.А.
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. Расстановка книг в соответствии с ББК	В течение учебного года	Воробьева Е.А.

5.	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Конец каждого полугодия	Воробьева Е.А.
6.	Ведение работы по сохранности фонда: - регулярная очистка книжного фонда от пыли; - составление для учащихся правил обращением с книгой; - ремонт книг	В течение учебного года	Воробьева Е.А.
7.	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей	В течение учебного года	Воробьева Е.А.
8.	Списание фонда с учетом ветхости и морального износа	Декабрь	Воробьева Е.А.
9.	Ведение журнала учета утерянной читателями литературы и учета литературы взамен утерянных книг	Июнь, август	Воробьева Е.А.
10.	Ведение Дневника ИБЦ	В течение учебного года	Воробьева Е.А.
11.	Оформление подписки на печатные издания для гимназии на 2021 год	Октябрь, апрель	Воробьева Е.А.
12.	Работа в электронной библиотеке «ЛитРес: Школа»	В течение года	Воробьева Е.А.
13.	Выдача электронных изданий пользователям ИБЦ	В течение года	Воробьева Е.А.
III. ВЕДЕНИЕ СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО АППАРАТА			
1.	Ведение СБА, пополнение и редактирование картотеки учебников, Изъятие карточек с устаревшей по содержанию информацией.	В течение года	Воробьева Е.А.
2.	Работа с электронным каталогом MAPK-SQL (внешение вновь поступившей литературы)	В течение года	Воробьева Е.А.
3.	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: - знакомство с правилами пользования библиотекой; - знакомство с расстановкой фонда; - приёмы работы с СБА, электронным каталогом; - ознакомление со структурой и оформлением книги; - овладение навыками работы со справочными изданиями	В течение года	Воробьева Е.А.
IV. РАБОТА С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ ИБЦ			
IV.1. Индивидуальная работа.			
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей	В течение года	Воробьева Е.А.
2.	Обслуживание в читальном зале: учащихся и учителей	В течение года	Воробьева Е.А.
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Воробьева Е.А.
4.	Беседы о прочитанных книгах с целью развития способностей понимать прочитанное и правильно излагать свои мысли	В течение года	Воробьева Е.А.
5.	Подбор материала по интересующим темам	В течение года	Воробьева Е.А.
6.	Перерегистрация читателей (перерегистрация классов); прибытие/выбытие читателей	Август, сентябрь; В течение года	Воробьева Е.А. Воробьева Е.А.
7.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в	По мере поступления	Воробьева Е.А.

	библиотеку		
8.	Обслуживание на компьютере	По мере необходимости	Воробьева Е.А.
9.	Индивидуальная выдача комплекта учебников	Август, сентябрь.	Воробьева Е.А.
10.	Индивидуальный сбор учебников	Май, июнь	Воробьева Е.А.
11.	Консультирование педагогов и учащихся при работе с компьютерными программами, в Интернет-сети	В течение года	Воробьева Е.А.
IV.II. Работа с родителями			
1.	Информирование родительской общественности о новых поступлениях в библиотеку	Сентябрь	Воробьева Е.А.
2.	Публикация списка учебников на 2020-2021 учебный год на сайте ИБЦ	Май	Воробьева Е.А.
3.	Ведение информационной работы через сайт ИБЦ (объявления, фото, виртуальные выставки)	В течение года	Воробьева Е.А.
4.	Информирование родителей обучающихся о пользовании библиотекой их детьми	В течение года	Воробьева Е.А.
IV.III. Работа с педагогическим коллективом			
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, Интернет-ресурсах	В течение учебного года	Воробьева Е.А.
2.	Информирование учителей о мероприятиях корпорации "Российский учебник", образовательной платформы "Лекта", группы компаний "Просвещение", издательского дома "Первое сентября" и др.	В течение учебного года	Воробьева Е.А.
3.	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей - предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Февраль	Воробьева Е.А., руководители МО
4.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях	По требованию	Воробьева Е.А.
5.	Выпуск дайджестов, информационных листовок, рекомендательных списков по направлениям работы общеобразовательной организации	В течение года	Воробьева Е.А.
IV.IV. Работа с гимназистами			
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Воробьева Е.А.
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	Декабрь, май	Воробьева Е.А.
3.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг	В течение года	Воробьева Е.А.
4.	Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	1 раз в четверть	Воробьева Е.А.
5.	Привлечение пользователей: - знакомство первоклассников с ИБЦ; - беседы о правилах пользования ИБЦ и правах пользователей; - проведение выставок-обзоров, раскрывающих фонд; - проведение различных массовых мероприятий,	В течение года	Воробьева Е.А.

	способных заинтересовать пользователей.			
V. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ				
1	Самообразование: - чтение и анализ публикаций в журнале «Школьная библиотека» и др.; - знакомство с новой информацией посредством сети Интернет; - участие в вебинарах корпорации "Российский учебник" и образовательной платформы "Лекта", группы компаний "Просвещение", издательского дома "Первое сентября" и др. - изучение локальных актов, касающихся работы ИБЦ	Постоянно		Воробьева Е.А.
2	Изучение и использование опыта работы лучших библиотечных специалистов: - посещение семинаров, курсов; - участие в работе тематических круглых столов; - присутствие на открытых мероприятиях и др.;	Постоянно		Воробьева Е.А.
4.	Освоение новых систем автоматизированного комплектования фондов	Постоянно		Воробьева Е.А.
5.	Участие в профессиональных конкурсах, конференциях и т.д.	В течение года		Воробьева Е.А.
6.	Участие в заседаниях методического объединения школьных библиотекарей ЭМР	В течение года		Воробьева Е.А.
7.	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых информационных технологий (электронная библиотека «ЛитРес: Школа»)	В течение года		Воробьева Е.А.
8.	Взаимодействие с другими организациями и библиотеками района, города	В течение года		Воробьева Е.А.
VI. ВЫСТАВКИ				
№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Возрастные ограничения	Ответственный за проведение
1.	Постоянно действующие выставки: - "Наша Родина - Россия"; - "Самые лучшие книги для детей"; - "Славные страницы жизни родного города"; - "Город Энгельс в годы Великой Отечественной войны"	Сентябрь-май Сентябрь-май Сентябрь-май Сентябрь-май	6+ 6+ 12+ 12+	Воробьева Е.А.
2.	Выставки по актуальным темам: - "Русские писатели-классики против коррупции"; - "Наши друзья словари"; - "Береги здоровье смолоду"	Сентябрь-Декабрь Декабрь Апрель	12+ 6+ 6+	Воробьева Е.А.
3.	Выставки к знаменательным и памятным датам: - "Книги-юбиляры 2020 года"; - "125 лет со дня рождения поэта Сергея Александровича Есенина "; - "150 лет со дня рождения писателя, лауреата Нобелевской премии по ли-	Сентябрь-декабрь Октябрь Октябрь	6+ 6+ 12+	Воробьева Е.А.

	<p>тературе (1953) Ивана Александровича Бунина ";</p> <p>- "100 лет со дня рождения итальянского детского писателя, лауреата Международной премии им. Х.-К. Андерсена (1970) Джанни Родари";</p> <p>- "140 лет со дня рождения поэта Александра Александровича Блока (1880–1921)";</p> <p>- "200 лет со дня рождения немецкого философа, историка, политического деятеля Фридриха Энгельса (1820–1895)";</p> <p>- "200 лет со дня рождения поэта Афанасия Афанасьевича Фета (1820–1892)";</p> <p>- "155 лет со дня рождения английского писателя, лауреата Нобелевской премии по литературе (1907) Джозефа Редьярда Киплинга ";</p> <p>- "145 лет со дня рождения американского писателя Джека Лондона";</p> <p>- "195 лет со дня рождения русского писателя-сатирика Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина";</p> <p>- "190 лет со дня рождения русского писателя Николая Семеновича Лескова";</p> <p>- "115 лет со дня рождения русской детской поэтессы Агнии Львовны Барто (1906–1981)";</p> <p>- "21 февраля - Международный День родного языка";</p> <p>- "Защитники Отечества";</p> <p>- "Всемирный день авиации и космонавтики";</p> <p>- "130 лет со дня рождения русского писателя Михаила Афанасьевича Булгакова (1891–1940)";</p> <p>- "Город Энгельс в годы Великой Отечественной войны";</p> <p>- "130 лет со дня рождения русского детского писателя Александра Мелентьевича Волкова ".</p>	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Февраль</p> <p>Февраль</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Май</p> <p>Май</p>	<p>6+</p> <p>12+</p> <p>12+</p> <p>6+</p> <p>6+</p> <p>6+</p> <p>12+</p> <p>6+</p> <p>6+</p> <p>6+</p> <p>6+</p> <p>16+</p> <p>12+</p> <p>6+</p>	
4.	<p>Выставки новых поступлений:</p> <p>- "Новинки книжной полки"</p>	Сентябрь-май	6+	Воробьева Е.А.
VII. УРОКИ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ				
№ п/п	Тема	Класс	Дата	
1	а) "Книжкин дом" - презентация; б) Экскурсия "Знакомство с библиотекой. Запись в библиотеку"	1 а, б 1 а, б	Октябрь Октябрь	
2	"История книг и библиотек"	5 а, б	Декабрь	

3	Справочные издания. Словари. Детская энциклопедия	6 а, б	Март	
VIII. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Класс	Ответственный за проведение
1.	Презентации: - "Творчество А.И.Куприна"; - "И.С.Тургенев: " Среди людей мне близких и чужих"; - "День народного единства" ; - "Творчество А.А.Блока"; - "250 лет со дня рождения немецкого композитора Людвиг ван Бетховена" (1770–1827); - "Творчество С.А.Есенина"; - "Творчество Ф.И.Тютчева" - "Творчество Н.А.Некрасова" - "Маленькие герои большой войны" - "Первый космонавт Земли" - "Город Энгельс в годы Великой Отечественной войны"	Октябрь Ноябрь Ноябрь Декабрь Декабрь Январь Январь Февраль Февраль Март Май	11 а, б 10 а 5 а, б, в 11 а, б 6-7 кл. 11 а, б 10 а 10 а 3 а, б 7-8 6 а, б	Воробьева Е.А.
2.	Интерактивные игры: - "Судьбы храмов Покровска-Энгельса"; - "Новогодние поздравления сказочных героев"; - "Путешествие по лермонтовским местам" - "Безопасность каждый день"; - "Сказки Изумрудного города"	Ноябрь Декабрь Январь Июнь Июнь	8 а 1-4 9 а 1-4 1-4	Воробьева Е.А.
IX. РЕКЛАМА БИБЛИОТЕЧНЫХ УСЛУГ				
№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные	
1.	- Изготовление рекламной печатной продукции: буклетов, памяток, указателей и др. ; - Публикации в СМИ; - Ведение сайта ИБЦ - Создание буктрейлеров по книгам-юбилярам, видеороликов к юбилейным датам	В течение года	Воробьева Е.А.	