

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета МОУ
«Гимназия № 8»
протокол от 07.12.2020 г., № 2



ПОЛОЖЕНИЕ О ГИМНАЗИЧЕСКОМ САЙТЕ
муниципального общеобразовательного
учреждения «Гимназия № 8»
Энгельсского района Саратовской области
(новая редакция, вступает в силу с 01.01.2021года)

I. Общие положения

1.1. Положение о гимназическом сайте создано соответствии со статьей 29 Федерального закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 года N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.05.2014 года № 785, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 02.02.2016 года № 134 "О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. N 785" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2016 N 41226), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14 августа 2020 г. N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления информации", Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования", Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.05.2017 № 575 "О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2018 № 1439 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» в пункт 7 «Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации».

1.2. Гимназический Web-сайт (далее Сайт) создается с целью активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы МОУ «Гимназия № 8» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – Гимназия), как инструмент сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса.

1.3. Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности Гимназии и является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию сайта и разработано в целях определения требований к организации и функционированию сайта гимназии.

1.5. Администрация Гимназии назначает редактора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

II. Цели и задачи гимназического сайта

2.1. Цель:

– Функционирование в едином образовательном информационном пространстве района, региона.

2.2. Задачи:

– Позитивная презентация информации о достижениях обучающихся и педагогического коллектива, об особенностях Гимназии, истории её развития, о реализуемых образовательных программах и проектах;

– Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности Гимназии;

– Формирование прогрессивного имиджа Гимназии;

– Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений Гимназии;

– Создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся, родителей, выпускников, общественных организаций и заинтересованных лиц;

– Создание условий для сетевого взаимодействия Гимназии с другими учреждениями.

III. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Гимназии, её педагогических работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Сайт гимназии имеет следующую структуру (разделы и подразделы):

- **Главная страница;**

- **Новости;**

- **Сведения об образовательной организации (специальный раздел):**

- Основные сведения.

- Структура и органы управления образовательной организацией.

- Документы.

- Образование.

- Руководство. Педагогический состав.

- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.

- Платные образовательные услуги .

- Финансово-хозяйственная деятельность.

- Вакантные места для приема (перевода).

- Доступная среда.

- Международное сотрудничество.

В специальном разделе официального сайта гимназии дополнительно создан подразделы:

- Образовательные стандарты.

- Стипендии и иные виды материальной поддержки.

3.4. Гимназия размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и обновляет в сроки, установленные Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", следующую информацию (в разделах и подразделах):

- **Главная страница** (общая информация о гимназии, анонс новостей, ссылки на официальные сайты Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, полезные ссылки и баннеры;

- **Новости;**

- **Сведения об образовательной организации:**

- **Основные сведения** (полное и сокращенное наименование гимназии, дата создания гимназии, учредитель гимназии, информация об отсутствии филиалов, место нахождения гимназии, режим и график работы гимназии, контактные телефоны и адреса электронной почты гимназии, место осуществления образовательной деятельности).

- **Структура и органы управления образовательной организацией** (структура гимназии и органы управления образовательной организацией с указанием наименования структурных подразделений (органов управления), ФИО и должность руководителей структурных подразделений, место нахождения структурных подразделений, адрес официальных сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты, положения о структурных подразделениях гимназии с приложением копий, подписанных простой электронной подписью).

- **Документы**

Устав гимназии (копия);

Свидетельство о государственной аккредитации с приложениями (копия);

Правила внутреннего распорядка обучающихся гимназии;

Правила внутреннего трудового распорядка гимназии;

Коллективный договор;

Отчёт о результатах самообследования;

Предписания контролирующих органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний или признания их недействительными в установленном законом порядке.

Локальные нормативные акты гимназии по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.2.ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ»), в т.ч. регламентирующие: правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между гимназией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

- **Образование** содержит информацию

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;

- нормативный срок обучения;

- сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;

- языке, на котором осуществляется образование (обучение);

- учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), предусмотренные соответствующей образовательной программой;

- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа (или в виде активных ссылок):

об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с

приложением рабочих программ в виде электронного документа;

о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся, в том числе:

об общей численности обучающихся;

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

- Руководство. Педагогический состав

а) о директоре гимназии, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;

в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны;

адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «г» подпункта

- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса (информация о материально-техническом обеспечении (сведения о наличии

оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об обеспечении доступа в здание гимназии инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях питания и охраны здоровья, о доступе к информационным системам и телекоммуникациям, об электронных образовательных ресурсах).

- **Платные образовательные услуги** (информация о порядке оказания платных образовательных услуг).

- **Финансово-хозяйственная деятельность** (информация об объеме образовательной деятельности, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года).

- **Вакантные места для приема (перевода) обучающихся** (информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности);

- **Доступная среда;**

- Международное сотрудничество.

В специальном разделе

- **Образовательные стандарты** (информация о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов; об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа).

- **Стипендии и иные виды материальной поддержки** (в т.ч. информация о трудоустройстве выпускников).

Документ о порядке оказания платных услуг. Образец договора об оказании платных услуг. Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе

Лицензия с приложениями (копия);

План финансово-хозяйственной деятельности (копия);

3.5. Информация, указанная в пункте 3.4. настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.6. Гимназия обновляет сведения, указанные в пункте 3.4. настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.7. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

3.8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- г) защиту от копирования авторских материалов.

3.9. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

IV. Организация наполнения Сайта

4.1. Разработчики Сайта - творческая группа в составе:

- редактор;
- члены гимназической детской организации;
- технический специалист;

– инициативные учителя, родители и учащиеся.

4.2. Редактор:

- согласовывает содержательную сторону Сайта и дизайн с директором;
- координирует деятельность творческой группы;
- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на Сайте;
- создает сеть корреспондентов.

4.3. Разработчики Сайта:

- готовят обновленную информацию на Сайт;
- организуют сбор и обработку необходимой информации;
- передают вопросы посетителей форумов их адресатам (педагогам, администрации)

и публикуют ответы;

- решают технические вопросы поддержки работы Сайта.

4.4. Директор гимназии обладает правом «вето» на публикацию любой информации на Сайте и может пересмотреть и отменить любое решение редактора или творческой группы.

4.5. Разработчики Сайта отвечают за содержательное наполнение Сайта и его своевременное обновление.

4.6. Обновление Сайта проводится не реже одного раза в две недели.

V. Персональные данные, принципы и условия их обработки

5.1. При подготовке материалов для размещения в Интернет, администрация гимназии и разработчики Сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других подзаконных актов.

5.3. Разработчики Сайта обязаны собирать письменные согласия от участников мероприятий (их родителей), наделяющие разработчиков правом публикации персональных данных учащихся и педагогов на Сайте гимназии. Разработчики вправе размещать в Интернет только ту персональную информацию, на публикацию которой имеется письменное согласие.

5.4. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.