

РАССМОТРЕНО
на заседании
Совета родителей
МОУ «Гимназия № 8»
протокол от 10.04.2020г., № 13



УТВЕРЖДЕНО
директор МОУ «Гимназия № 8»
З.В. Филимонова
приказ от 14.04.2020г. № 121-од

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол от 14.04.2020 г. №6

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОЦЕНИВАНИЯ, ФОРМАХ, ПОРЯДКЕ И ПЕРИОДИЧНОСТИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**МОУ «Гимназия № 8» Энгельсского муниципального района
Саратовской области
(новая редакция)**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями, утвержденными приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 1089, федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2010г., 22 сентября 2011г., 18 декабря 2012г., 29 декабря 2014г., 18 мая и 31 декабря 2015г. (далее – ФГОС НОО), федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 с дополнениями и изменениями 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г. (далее – ФГОС ОО), федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 17 мая 2012 г. № 413 с дополнениями и изменениями 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г. (далее – ФГОС СОО), Приказом Минобрнауки России от 17.03.2020г №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного образования и дополнительные образовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 8» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – гимназия), нормативными документами о порядке проведения государственной итоговой аттестации.
- 1.2. Положение регламентирует содержание, порядок, периодичность, систему оценивания и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся гимназии в соответствии с ФГОС СОО, ФГОС НОО и ФГОС ОО, их перевод по итогам года в период нахождения в дистанционном режиме.

Промежуточная аттестация по итогам года предусматривает итоговую оценку по предметам, не выносимым на итоговую промежуточную аттестацию обучающихся, контрольные работы по основным предметам, по предметам, определенным педагогическим советом, оценку внеурочной и проектной деятельности обучающихся, портфолио обучающихся.

- 1.3. Основными пользователями результатами промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), педагогический совет гимназии, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации, органы государственного управления (Совет родителей), Министерство образования Саратовской области, Комитет по образованию Администрации Энгельсского муниципального района в соответствии с законом «О сохранении персональных данных».
- 1.4. Результаты, полученные в ходе промежуточной аттестации по предметам учебного плана, являются показателями внутреннего мониторинга качества образования по направлению качество образовательного процесса и составляющей анализа работы гимназии за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть и др.), а также документальной основой для составления ежегодного отчета по результатам самообследования гимназии и публикуются на сайте.
- 1.5. Положение о промежуточной аттестации обучающихся рассматривается на педагогическом совете и Совете родителей гимназии, имеющими право вносить в него изменения и дополнения, утверждается приказом директора гимназии

II. Цель и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся

- 2.1. Целью проведения промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия образовательных достижений обучающихся требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО освоения основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.
- 2.2. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов учебы обучающихся и годовую (итоговую) аттестацию по результатам за учебный год.
- 2.3. Текущая аттестация:
 - проводится в течение учебного года по всем учебным предметам, учебным и элективным курсам, факультативным курсам учебного плана во всех классах гимназии (поурочно, потемно, по учебным четвертям или полугодиям);
 - осуществляется в 1-х классах без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию: учитель у себя в таблице результатов ставит «+», ученик у себя в дневнике или тетради также ставит «+» или закрашивает кружок;
 - осуществляется во 2-11 классах в виде отметок по 5-ти балльной шкале за самостоятельное решение учеником учебной задачи (выполнение задания);
 - четвертные и полугодовые отметки в переводных классах выставляются в баллах обучающимся 2-11 классов.
- 2.4. Промежуточная аттестация проводится:
 - по четвертям – в 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
 - по четвертям – в 2-4-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
 - по полугодиям – в 5-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
 - по полугодиям – в 10-11-х классах по всем предметам;
 - по полугодиям - в 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой менее 1 часа.

- 2.5. Метод проведения промежуточной аттестации: проверка педагогом или группой педагогов (комиссией) - оценка достижений планируемых результатов основной образовательной программы НОО, ООО, СОО.
- 2.6. Виды проведения промежуточной аттестации:
- *письменная* – предполагает письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий); к письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, тесты, рефераты и т.д.;
 - письменная (контрольная) работа согласно требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО дополняется следующими новыми формами контроля результатов, как:
 - целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых учениками действий и качеств по заданным параметрам);
 - самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности);
 - результаты учебных проектов;
 - результаты разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений учеников.
 - *устная* – предполагает устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, защиты проекта и т.д.;
 - *комбинированная* – предполагает сочетание письменного и устного видов;
 - *аттестация с использованием ИКТ технологий*.
- 2.7. Промежуточная аттестация, в том числе и годовая (итоговая) в переводных классах может проводиться в следующих формах: итоговая контрольная работа, переводные письменные и устные экзамены, итоговый опрос, тестирование, защита рефератов и творческих работ, защита проектов (групповых, индивидуальных) и другие формы.
- 2.8. Требования, предъявляемые к устным формам проведения экзамена:
- *реферат*: защита реферата предполагает предварительный выбор обучающемуся, успевающему на «4» или «5» по всем предметам интересующей его темы с учетом рекомендаций учителя или научного руководителя, глубокое изучение избранной проблемы и изложение выводов реферата;
 - не позднее, чем за неделю до проведения аттестации реферат представляется на рецензию учителю;
 - аттестационная комиссия знакомится с рецензией и выставляет оценку обучающемуся после защиты реферата на экзамене.
 - *устная аттестация (экзамен)* - обучающийся отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание (разбор предложения, решение задачи, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта, составление краткой речи по предложенной теме, чтение и перевод иностранного текста и т.д.);
- 2.9. *Тестирование* по предмету - одна из форм проведения экзамена, которая проводится по готовым тестам или тестам, подготовленным методическим советом гимназии.
- 2.10. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике (контрольные работы и т.п.) становятся следующие новые формы работы:
- *метапредметные* диагностические работы состояются из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий;
 - *диагностика результатов личностного развития*:
 - может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.) в виде неперсонифицированных работ (работы, выполняемые обучающимися, не подписываются);

- предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей;
 - данные, полученные по итогам анализа результатов личностного развития, обобщаются и представляются только по классу или гимназии в целом, а не по конкретному обучающемуся, т.е., имеют неперсонифицированный характер;
 - групповой проект для оценки сформированности метапредметных результатов;
 - мониторинг сформированности универсальных учебных действий.
- 2.11. В соответствии с требованиями ФГОС промежуточная аттестация осуществляется в ходе совместной оценочной деятельности педагогов и обучающихся, т. е. является внутренней оценкой, отражают динамику формирования их способности к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач и навыков проектной деятельности.

III. Организация и порядок проведения текущей аттестации обучающихся

- 3.1. Форму текущей аттестации определяет учитель с учётом требований ФГОС, контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др. Избранная учителем форма текущей аттестации прописывается в рабочей программе педагога, которая утверждается приказом директора гимназии.
- 3.2. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе; отметки за выполненную письменную работу заносятся в классный журнал к следующему уроку, за исключением:
- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позднее, чем через неделю после их проведения;
 - отметок за сочинение по русскому языку и литературе в 10-11-х классах - не позднее, чем через 14 дней.
- Отметка за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляется в соответствии с требованиями предъявляемыми на соответствующей ступени обучения.
- 3.3. Дети, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основании их аттестации в этих учебных заведениях.
- 3.4. Обучающиеся, пропустившие, по независящим от них обстоятельствам, 2/3 учебного времени не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке директором гимназии по согласованию с их родителями (законными представителями).
- 3.5. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за 3 дня до начала каникул или начала аттестации.
- 3.6. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основании результатов письменных работ (как приоритетных) и устных ответов обучающихся и с учётом их фактических знаний, умений и навыков. Если обучающимся за четверть (полугодие) получена одна текущая «тройка» за устный ответ, то по усмотрению учителя может быть выставлена отметка «пять» за четверть (полугодие), при наличии не менее пяти текущих оценок.
- 3.7. С целью улучшения отметок в четвертях в 5-9-х классах предусмотрено предварительное выставление четвертной оценки по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул.
- 3.8. В случае перехода на дистанционный режим обучения форму текущей аттестации определяет учитель с учётом требований ФГОС, контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий (онлайн платформ, оф-лайн, указанных в «Положении об электронном обучении и

использовании дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ ОО»).

- 3.8.1. Письменные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе; отметки за выполненную письменную работу заносятся в электронный журнал в системе « Дневник.ru.».
- 3.8.2 Поурочный контроль и контроль по темам в условиях дистанционного режима обучения должен ориентироваться на формирование минимальных базовых умений обучающихся, которые они способны освоить самостоятельно. Темы, сложные для самостоятельного изучения, рекомендуется перенести на следующий учебный год.
- 3.8.3 Отметки текущего контроля успеваемости должны своевременно выставляться в электронный журнал. Отметки текущего контроля успеваемости должны сопровождаться комментариями педагога о правильности выполнения заданий в обратной связи с обучающимся, родителем (законным представителем) обучающегося через электронные средства связи.
- 3.8.4 Классные руководители ежедневно, заместитель директора по УВР не реже одного раза в неделю контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся.
- 3.8.5 Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам в дистанционном режиме 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке по согласованию с их родителями (законными представителями).
- 3.8.6 При дистанционном режиме обучения возможна замена традиционных форм контроля (например, диктант с грамматическим заданием; комбинированная контрольная работа и др.) на он-лайн тестирование с использованием ресурсов электронных платформ.
- 3.8.7 Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основании результатов письменных работ и устных ответов обучающихся, полученных с помощью возможностей электронных платформ.

IV. Итоговая промежуточная аттестация по результатам учебного года.

- 4.1. В конце учебного года в гимназии организуется итоговая промежуточная аттестация обучающихся 2-8, 10-х классов. В 1 классах по итогам года проводится мониторинг предметных и метапредметных результатов.
- 4.2. Итоговая промежуточная аттестация содержит комплексный подход: контрольные работы по основным предметам, по предметам, определенным педагогическим советом, оценку внеурочной и проектной деятельности обучающихся, итоговую оценку по предметам, не выносимым на итоговую промежуточную аттестацию обучающихся, портфолио обучающихся.
- 4.3. Комплексная оценка достижений обучающихся в рамках мониторинга портфолио ученика проводится классными руководителями; обобщающий аналитический материал готовит заместитель директора.
- 4.4. Решение о количестве учебных предметов, выносимых на контроль учебных достижений обучающихся при проведении промежуточной аттестации, принимает педагогический совет. При принятии решения педагогический совет учитывает:
 - информацию администрации гимназии об уровне освоения образовательных стандартов обучающимися, полученную на основе диагностики их результатов образовательных достижений;
 - итоги внутригимназического контроля;
 - рекомендации методических объединений учителей (гимназии, района).
- 4.5. К итоговой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2-3,5-8, 10-х классов и она может включать в себя:
 - контрольную работу по русскому языку во 2-3х классах;
 - контрольную работу по математике в 2-3-х классах;

- комплексную метапредметную работу во 2-3 классах;
 - контрольную работу по русскому языку в 5-8 (диктант с тестовыми заданиями, изложение с элементами сочинения), 10-классе в формате ЕГЭ (форма определяется администрацией);
 - контрольную работу по математике в 5-8, 10-х классах (форма определяется администрацией);
 - проведение контрольных работ и контрольных срезов по предметам учебного плана в соответствии с графиком внутригимназического контроля с чередованием предметов учебного плана;
 - защиту метапредметного (индивидуального, группового) проекта (5-8, классы);
 - защиту проектной идеи индивидуального проекта (10 классы) .
 - защиту индивидуального проекта (11 класс).
- 4.6. Ученики, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, проходят контроль и аттестуются только по предметам, включённым в этот план.
- 4.7. Итоговая промежуточная аттестация осуществляется по особому расписанию, составляемому ежегодно и утверждаемому директором гимназии. График проведения контрольных работ для ознакомления всех участников образовательного процесса вывешивается за 2 недели до проведения аттестации.
- 4.8. В комиссию включаются три педагога:
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
 - учитель,
 - ассистент (учитель соответствующего или смежного предмета).
- 4.9. Тексты для проведения контрольных работ, комплексных диагностических работ разрабатываются/составляются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, при необходимости к их разработке могут привлекаться руководители методических объединений. Подготовленный материал хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе при обеспечении условий секретности до начала аттестационного периода.
- 4.10. Допуск к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х классов и выпускников 11-х классов осуществляется на основе федеральных и иных нормативных документов.
- 4.11. Результаты итоговой промежуточной аттестации и решение педагогического совета гимназии о переводе обучающегося доводятся классным руководителем до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле обучающегося.
- 4.12. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена:
- для пересмотра итоговой отметки по предмету на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по гимназии создаётся комиссия из трёх человек, которая в форме, предусмотренной итоговой аттестацией по предмету, в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.
 - для пересмотра итоговой отметки обучающимся 11 классов по элективному курсу(предмету) (при условии, что она оказалась ниже, чем отметка по смежному (родственному) учебному предмету обязательной части учебного плана) на основании итогов государственной итоговой аттестации по данному учебному предмету выше 70 баллов. Решение о повышении отметки принимается на педагогическом совете, оформляется протоколом и является окончательным. На основании протокола педсовета составляется приказ по гимназии. В «Сводную

ведомость учета успеваемости обучающихся» журнала 11 класса ученику выставляется отметка в графу «Экзаменационная оценка» и «Итоговая оценка».

4.13. Итоговая отметка

- обучающимся 2-8, 10 классов в личное дело выставляется по предметам учебного плана:
 - как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок с учетом отметки за работу на итоговой промежуточной аттестации;
 - как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок, по предметам не выносимым на итоговую промежуточную аттестацию обучающихся;
- обучающимся 10,11 классов в личное дело выставляется по предмету «Индивидуальный проект» по итогам защиты проектной идеи (проекта) на основании Положения об индивидуальном проекте на уровне среднего общего образования;
- обучающимся 10,11 классов в личное дело отметка за факультативные курсы не выставляется.
- обучающимся 9 и 11 классов согласно федеральным и региональным нормативным документам.
- обучающимся 2-11 классов при наличии медицинского заключения, освобождающего обучающегося от обучения по отдельным предметам по состоянию здоровья вставляется на основании отметок за теоретическую часть.

4.15. Обучающийся(и)еся)

- неаттестованный по предмету(там) по уважительной причине, не считается неуспевающим; восполнение обучающимся знаний материала производится самостоятельно, на уроках, индивидуальных консультациях и в каникулярное время с обязательной последующей аттестацией;
- освоившие в полном объеме основные образовательные программы, успешно прошедшие итоговую промежуточную аттестацию, подготовившие портфолио переводятся в следующий класс. Перевод производится по решению Педагогического совета гимназии;
- не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования;
- имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть решением Педагогического совета гимназии переведены в следующий класс условно, ответственность за ликвидацию ими академической задолженности до 5 сентября следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей);
- на уровне начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах, предусмотренных законодательством.

4.16. Итоги промежуточной аттестации выставляются в журналы, дневники обучающихся, доводятся до сведения родителей (законных представителей). Итоговые оценки по предметам, курсам, запись о переводе (повторном обучении) заносятся классными руководителями в классный журнал и личные дела обучающихся по окончании учебного года, заверяются печатью.

4.17. При дистанционном режиме обучения в конце учебного года в гимназии организуется итоговая промежуточная аттестация обучающихся 2-8, 10-х классов с использованием ресурсов электронных образовательных платформ, мессенджеров. В 1 классах по итогам года проводится мониторинг предметных и метапредметных результатов.

- 4.18. При дистанционном режиме обучения решение о количестве учебных предметов, формах контроля учебных достижений обучающихся при проведении промежуточной аттестации, принимает педагогический совет. При принятии решения педагогический совет учитывает:
- информацию администрации гимназии об уровне освоения образовательных стандартов обучающимися, полученную на основе диагностики их результатов образовательных достижений;
 - рекомендации методических объединений учителей (гимназии, района);
 - возможностей электронных платформ и мессенджеров.
- 4.19 Дистанционный режим проведения промежуточной аттестации - взаимодействие обучающегося и учителя в онлайн-форме посредством мобильных приложений, веб-сервисов для проведения мгновенного обмена сообщениями, видеоконференций, онлайн-встреч:
- обучающийся должен поместить видеокамеру таким образом, чтобы учитель видел полностью рабочее место и самого обучающегося, выполняющего работу. Присутствие посторонних во время проведения работы недопустимо.
- 4.20 Для обучающихся с низким темпом работы по представлению учителя или специалиста психологической службы аттестация может быть разделена на несколько уроков, проводимых в один или разные дни.
- 4.21 Во время проведения промежуточной аттестации недопустимо давать ребенку прямые подсказки, наводящие вопросы, ограничивать его самостоятельную деятельность.
- 4.22 Во время проведения промежуточной аттестации необходимо учитывать психофизиологические особенности обучающихся. Недопустимо нагнетание и преувеличение роли аттестации в общей образовательной деятельности обучающегося.
- 4.23 Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:
- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
 - пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса

V. О проведении итоговой промежуточной аттестации в 4-х классах.

К итоговой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 4-х классов и она может включать в себя:

- контрольную работу по русскому языку;
 - контрольную работу по математике;
 - комплексную метапредметную работу;
 - защиту метапредметного (группового) проекта.
- 5.1. Итоговые контрольные работы в 4 классах проводятся
- в форме письменных работ по русскому языку и математике;
 - в срок до 15 мая по расписанию, утверждённому директором гимназии. График проведения контрольных работ вывешивается за 2 недели до начала аттестационного периода.
- 5.2. Тексты для проведения итоговых контрольных работ русскому языку и математике в 4 классах разрабатываются/составляются заместителем директора, курирующим эти предметы, в соответствии с требованиями ФГОС, при необходимости к их разработке могут привлекаться руководители методических объединений. Подготовленный материал хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 5.3. Время, выделяемое на итоговую контрольную работу в 4-х классах по русскому языку – 45 минут, по математике - 45 минут.

- 5.4. Для проведения итоговой контрольной работы в 4-х классах создаётся предметная комиссия из 3-х человек: председатель комиссии, учитель, ведущий предмет, и ассистент.
- 5.5. Итоговые контрольные работы проверяются в течение 3-х дней и доводятся до сведения обучающихся в срок до проведения следующей контрольной работы. Обучающийся имеет право ознакомиться со своей письменной работой.
- 5.6. Итоговые контрольные работы оцениваются по пятибалльной системе. Отметки выставляются в классный журнал.
- 5.7. Положительные оценки по результатам итоговых контрольных работ в 4 классах
 - выставления годовой оценки за учебный год;
 - защиту метапредметного (индивидуального, группового) проекта (4, 5-8, классы);
- 5.16. Обучающиеся, получившие на итоговой контрольной работе неудовлетворительные отметки, допускаются к повторной контрольной работе, которая проводится до окончания текущего учебного года.

VI. О проведении итогового контроля в 9, 11-х классах и допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов.

С целью определения уровня готовности обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации проводится внутренний мониторинг.

- 6.1. Итоговые контрольные работы в 9, 11-х классах проводятся:
 - в форме письменных работ по русскому языку и математике;
 - в срок до 15 мая по расписанию, утверждённому директором гимназии. График проведения контрольных работ вывешивается за 2 недели до начала аттестационного периода.
- 6.2. Тексты для проведения итоговых контрольных работ русскому языку и математике в 9, 11-х классах разрабатываются/составляются заместителем директора, курирующим эти предметы, в соответствии с требованиями ФГОС соответствующего уровня, при необходимости к их разработке могут привлекаться руководители методических объединений. Подготовленный материал хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 6.3. Время, выделяемое на итоговую контрольную работу, в 11-х классах по типу ЕГЭ по русскому языку, по математике, в 9-х классах по русскому языку, по математике соответствует продолжительности государственной итоговой аттестации по этим предметам, которая определяется нормативными документами федерального и регионального уровней и может изменяться.
- 6.4. Итоговые контрольные работы проверяются в течение 3-х дней и доводятся до сведения обучающихся в срок до проведения следующей контрольной работы. Обучающийся имеет право ознакомиться со своей письменной работой.
- 6.6. Итоговые контрольные работы оцениваются по пятибалльной системе. Отметки выставляются в классный журнал.
- 6.7. Положительные оценки по результатам итоговых контрольных работ в 9, 11-х классах являются основанием для:
 - выставления годовой оценки за учебный год;
 - допуска обучающихся к итоговой аттестации для 11-х классов;
 - допуска обучающихся к итоговой аттестации для 9-х классов.
- 6.8. Обучающиеся, получившие на итоговой контрольной работе неудовлетворительные отметки, допускаются к повторной контрольной работе, которая проводится в срок до проведения заседания педагогического совета по допуску к государственной итоговой аттестации.

VII. Права и обязанности участников образовательных отношений

7.1. Директор гимназии (его заместитель по учебно-воспитательной работе) обязан:

- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения итоговой промежуточной аттестации обучающихся;
- довести до сведения участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные работы по единым текстам (по параллелям),
- определить перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и устная аттестация обучающихся;
- установить сроки аттестационного периода;
- утвердить состав аттестационных комиссий по предметам;
- утвердить расписание экзаменов и консультаций;
- решить вопрос об освобождении обучающихся от итоговой промежуточной аттестации и провести их аттестацию на основе текущей аттестации;
- представить анализ итогов аттестации обучающихся на методические объединения и педсовет.

7.2. Учителя обязаны:

- организовать необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к итоговой промежуточной аттестации.

7.3 Заместители директора обязаны:

- подготовить аттестационный материал для проведения всех форм итоговой промежуточной аттестации по установленным предметам;

7.4 Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости, при переходе на дистанционный режим обучения обязан:

- организовать работу обучающегося по освоению тем в дистанционном режиме с использованием различных средств (учебников на печатной основе, электронных учебников, образовательных платформ, видео уроков и т.д.)
- проводить процедуру текущего контроля успеваемости и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных тем, соответствие уровня подготовки обучающихся базовым требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.5 Обучающиеся при дистанционном режиме обучения обязаны выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.6 Родители (законные представители) обязаны:

- предоставить ребенку возможность обучения в условиях дистанционного режима обучения, соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать посильное содействие своему ребенку в освоении тем предмета, ликвидации академической задолженности по предмету в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

VIII. Оформление документации гимназии по организации и проведению итоговой промежуточной аттестации в переводных классах.

8.1. Педагогический совет выносит решение до начала текущего учебного года о проведении итоговой промежуточной аттестации в письменных (компьютеризированных) формах контроля в переводных классах, определяет количество учебных предметов и сроки аттестационного периода в соответствии с

календарным учебным графиком. Данное решение утверждается приказом по гимназии.

- 8.2. Приказом по гимназии утверждаются составы аттестационных комиссий по предметам. В переводных классах повторные экзамены обучающихся, аттестованных с одной «2», проводятся той же экзаменационной комиссией, которая принимала весенние экзамены в гимназии (за исключением тех членов, которые находятся в очередном отпуске).
- 8.3. Директор гимназии утверждает расписание итоговой промежуточной аттестации в переводных классах за две недели до её начала.
- 8.4. Оценка по каждому учебному предмету в протоколе проставляется цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно). Отметки по индивидуальному проекту (10-11 классы) выставляются путем перевода кол-ва набранных обучающимся баллов по критериям протокола.
- 8.5. Бланки письменных ответов обучающихся на электронных и бумажных носителях хранятся в делах гимназии в течение года.
- 8.6. Учителя выставляют в классных журналах оценки, полученные обучающимися в ходе проведения аттестации, и итоговые оценки по предметам (до 30 мая).
- 8.7. Педсовет принимает решение о переводе обучающихся (в протоколе дается списочный состав обучающихся, переведенных в следующий класс, оставленных на повторный курс обучения, перевод которых был отложен). Приказом по гимназии утверждается решение педсовета о переводе обучающихся, при этом указывается количественный состав обучающихся.
- 8.8. В личное дело, ведомость вносятся оценки по всем предметам, содержащимся в учебном плане обучающегося.

IX. Порядок перевода обучающихся

- 9.1. Перевод обучающихся в последующий класс осуществляется при положительных итоговых оценках.
- 9.2. В исключительных случаях по решению педсовета обучающиеся могут быть условно переведены с неудовлетворительной одной оценкой с обязательной сдачей предмета в сроки (первый - до 15 июня, второй - до 5 сентября) текущего года.
- 9.3. Годовые оценки по всем учебным предметам выставляются учителями до окончания учебных занятий на основании фактического уровня знаний, умений и навыков обучающимся к концу учебного года с учетом четвертных, полугодовых оценок и итогового контроля.
- 9.4. Обучающиеся начальных классов гимназии, не справляющиеся с учебной программой, должны быть направлены на ПМПК, которое выдает решение о дальнейшем обучении ученика.

X. Срок действия положения

- 10.1. Срок действия Положения сохраняется до внесения в него изменений.