



**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

413100, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Коммунистическая, 41
тел. (8453) 54-44-93, 54-44-96, e-mail: komobraz@engels-edu.ru, <http://www.engels-edu.ru>

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 8»
Энгельского муниципального района Саратовской области**

413111, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Ленинградская, 30
тел./факс (8453) 745867, e-mail: enggimn8@mail.ru, <http://enggimn8>

П Р И К А З

от 31.08.2020 г.

№ 226-од

Об организации питания обучающихся
гимназии в 2020-2021 учебном году

В целях четкой организации работы и контроля за организацией питания обучающихся, целевым использованием субсидий местному бюджету на предоставление мер социальной поддержки, выделяемых на питание школьников, осуществлением адресной поддержки детей из социально-незащищенных семей, приказами комитета по образованию администрации Энгельского муниципального района от 31.08.2020 года № 499-од «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Энгельского муниципального района в 2020-2021 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся в дни обучения в гимназии со 2 сентября 2020 года для:

1.1. обучающихся 1-4 классов бесплатное горячее питание не менее одного раза в день;
1.2. обучающихся 5-11 классов (за исключением обучающихся, получающих питание в группах продленного дня) горячее питание не менее одного раза в день с учетом размера меры социальной поддержки из областного бюджета следующих категорий:

- 1) дети из малоимущих семей;
- 2) дети из многодетных семей;
- 3) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством);
- 4) дети-инвалиды;
- 5) дети из семей, находящихся в социально опасном положении;
- 6) дети с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Обеспечить выдачу молока для питания как дополнительную меру социальной поддержки учащихся 1-4 классов в дни обучения в объеме 0,2 л на одного обучающегося.

2. Гл.бухгалтеру Кравченко Н.И. заключить договора на поставку продуктов в столовую (организацию питания школьников) до 01.09.2020 года.

3. Назначить ответственным за организацию школьного питания заместителя директора по УВР Ушакову Г.И., организатора питания Фокину Л.А.

4. Зам.директора по УВР Ушаковой Г.И. составить график дежурства членов администрации в столовой, организовать работу с родителями (законными представителями) в соответствии с методическими рекомендациями.

5. Утвердить бракеражную комиссию в следующем составе:

Филимонова З.В. – директор гимназии

Пойменова М.А. – фельдшер гимназии
Фокина Л.А. – организатор питания

Бракеражной комиссии руководствоваться в своей деятельности Положением о бракеражной комиссии МОУ «Гимназия № 8».

6. Фельдшеру гимназии Пойменовой М.А. ежедневно присутствовать при закладке продуктов, осуществлять контроль за соответствием получаемых продуктов по детскому рациону, выполнением норм по овощам, фруктам, сокам, мясным, рыбным и молочным продуктам, проведением витаминизации школьных обедов, качеством продуктов школьного буфета, своевременной оценкой биологической ценности меню, проведением бракеража сырой и готовой продукции совместно с членами бракеражной комиссии, за строгим ведением документации, применяемой в подразделениях общественного питания.

6.1. следить за соблюдением нормы обеспечения питанием детей в организованных детских коллективах, а также санитарно-эпидемиологические требования к организации питания детей в организованных детских коллективах, к поставляемым пищевым продуктам для питания детей, их хранению;

6.2. осуществлять строгий контроль соответствия ассортимента буфетной продукции установленным нормативам детского питания.

7. Зам.директора по УВР Васиной Л.В., Ушаковой Г.И., ответственному за питание Фокиной Л.А., классным руководителям 1-11 классов провести организационную работу по комиссионному обследованию семей для определения списочного состава детей из многодетных, малообеспеченных семей, детей-сирот, опекаемых, инвалидов. Иметь в наличии справки о статусе семьи с УСПН и акты обследования материально-бытовых условий проживания обучающихся данных категорий представить директору, спланировать работу с обучающимися в течение учебного года и проводить пропаганду правильного питания и культуры потребления пищевых продуктов.

7.1. при организации горячего питания учитывать представляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья.

8. Зав.производством столовой Количенко И.В. и фельдшеру Пойменовой М.А. согласовать 10-дневное меню с питающей организацией.

9. Утвердить график питания обучающихся в столовой (Приложение № 3).

10. Утвердить график приема молока обучающимися 1-4-х классов (Приложение № 4).

11. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся 1-11 классов и выдачу молока 1-4 классам лаборанта Фокину Л.А.

12. Ответственному за питание Фокиной Л.А. выполнять свои обязанности в соответствии с функциональными обязанностями.

13. Питание детей с 9 сентября 2020 года осуществлять за наличные средства из расчета: обед 85 рублей для обучающихся 5-11 классов.

14. Зав.столовой Количенко И.В. взять под личный контроль ассортимент и стоимость продукции буфета. Осуществлять строгий контроль соответствия ассортимента буфетной продукции установленным нормативам детского питания. Запретить продажу в буфете мороженого, жевательных резинок, газированных напитков и других продуктов, не разрешенных в детском питании. В случае поступления запрещенного товара или завышения цен на продукцию немедленно информировать директора гимназии.

15. Зав.столовой Количенко И.В., фельдшеру Пойменовой М.А., зам.директора по УВР Ушаковой Г.И. систематически осуществлять контроль за:

- соответствием получаемых продуктов детскому рациону;
- проведением бракеража сырой и готовой продукции;
- своевременной оценкой биологической ценности меню;
- выполнением норм по овощам, фруктам, сокам, мясным, рыбным и молочным продуктам;

- проведением искусственной витаминизации готовых блюд и профилактики йод – дефицитных состояний;
- наличием в питании обучающихся продуктов, обогащенных микронутриентами;
- строгим ведением документации, применяемой в подразделениях общественного питания.

16. Классным руководителям включить в план воспитательной работы вопросы курса «Разговор о правильном питании».

17. Классным руководителям 1-11 классов совместно с организатором питания Фокиной Л.А. проводить мониторинг охвата детей питанием до 20 числа каждого месяца.

18. Зам.директора Ушаковой Г.И., Теремцу Д.В., зав.производством Колинченко И.В., фельдшеру Пойменовой М.А., организатору питания Фокиной Л.А. руководствоваться в своей работе нормами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» и рекомендациями Роспотребнадзора от 22.05.2020 года.

19. Классным руководителям 1-11 классов, организатору питания Фокиной Л.А., фельдшеру Пойменовой М.А. спланировать работу с обучающимися в течение учебного года и проводить пропаганду правильного питания и культуры потребления пищевых продуктов, принять меры по увеличению охвата горячим питанием.

20. Организатору питания Фокиной Л.А. ежемесячно по установленной форме представлять в комитет по образованию изменения количества обучающихся на дотационное питание до 15 числа каждого месяца с изменениями на следующий месяц.

21. Организатору питания Фокиной Л.А. ежемесячно по установленной форме представлять в комитет по образованию мониторинг организации питания обучающихся до 20 числа каждого месяца.

21.1. ежемесячно до 5 числа предоставлять в отдел развития образования комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района электронную копию приказа об утверждении количества обучающихся, получающих меры социальной поддержки в виде предоставления питания согласно Приложению № 5, № 6.

22. Утвердить количество обучающихся гимназии, получающих дотационное питание за счет субсидий местным бюджетам на предоставление мер социальной поддержки, выделяемых на питание школьников в 2020-2021 учебном году согласно Приложению № 1, № 2.

23. Утвердить план мероприятий, направленных на совершенствование организации питания детей в МОУ «Гимназия № 8» в 2020-2021 учебном году (Приложение № 5).

24. Зам.директора по УВР Камиловой О.А. обеспечить размещение на сайте гимназии в разделе «Организация питания обучающихся» нормативных и методических документов в соответствии с рекомендациями.

25. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор гимназии

З.В. Филимонова

С приказом ознакомлены: Васина Л.В., Ушакова Г.И., Фокина Л.А., Колинченко И.В., Пойменова М.А., Теремцу Д.В., Кравченко Н.И., Камилова О.А.

