

Межрайонная ИФНС России №19  
по Саратовской области  
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ  
«26» декабря 2017 г.  
ОГРН 1026401985268  
ГРН 2146461658898  
Исполнитель (инициалы)  
О. А. Покан  
26 декабря 2017 г.  
М.П.  
Экземпляр документа хранится в регистрируемом сегменте №3



УТВЕРЖДЕН:

Приказом комитета по образованию и  
молодежной политике администрации  
Энгельского муниципального района  
от «18» \_\_\_\_\_ 2017 г. № 1585 ер.



**УСТАВ**  
**муниципального общеобразовательного**  
**учреждения**  
**«Гимназия № 8»**  
**Энгельского муниципального района**  
**Саратовской области**  
**(новая редакция)**

Саратовская область  
Энгельский муниципальный район  
2017

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 8» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, и не ставит извлечения прибыли основной целью своей деятельности. Учреждение, действующее в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 8» Энгельсского муниципального района Саратовской области. Основной государственный регистрационный номер 1026401985268.

1.2. Устав разработан в соответствии Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.3. Учреждение создано путем изменения типа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 8» Энгельсского муниципального района Саратовской области.

1.4. Наименование Учреждения:  
полное – муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 8» Энгельсского муниципального района Саратовской области; сокращенное – МОУ «Гимназия № 8».

Сокращенное наименование Учреждения применяется наравне с полным наименованием.

1.5. Место нахождения Учреждения, юридический и фактический адрес: Российская Федерация, 413111, Саратовская область, г.Энгельс, ул. Ленинградская, д. 30.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – автономное учреждение.

1.7. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Энгельсский муниципальный район Саратовской области (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Энгельсского муниципального района осуществляет орган администрации Энгельсского муниципального района: комитет по образованию и молодежной политике.

Место нахождения, юридический и почтовый адрес: 413100, Российская Федерация, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Коммунистическая, д. 41.

1.10. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Энгельсского муниципального района осуществляет комитет по управлению имуществом администрации Энгельсского муниципального района в соответствии с муниципальными правовыми актами Собрания депутатов Энгельсского муниципального района.

Место нахождения комитета по управлению имуществом - 413100, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Коммунистическая, д. 55.

Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования постановлением администрации Энгельсского муниципального района.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Энгельсского муниципального района, открытые в соответствии с законодательством РФ, круглую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки, символику и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам Комитета по образованию. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением комитетом по управлению имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным Учреждением комитетом по управлению имуществом или приобретенного автономным Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление автономного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества автономного учреждения.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.13. Учреждение проявляет самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по

реализуемым им образовательным программам.

1.15. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, в арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Учредительным документом Учреждения является Устав (далее - Устав). Устав утверждается Комитетом по образованию и молодежной политике и регистрируется в установленном действующим законодательством порядке.

1.17. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами Собрания депутатов Энгельсского муниципального района, администрации Энгельсского муниципального района, комитета по образованию и молодежной политике, комитета по управлению имуществом (далее - муниципальные правовые акты), настоящим уставом и локальными актами Учреждения.

1.18. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.19. В учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур, политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений), а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

В Учреждении образование носит светский характер.

1.20. Обучающиеся Учреждения обеспечиваются питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, на основании законодательства Российской Федерации, региональных правовых актов, нормативных актов органов местного самоуправления, локальных актов Учреждения.

1.21. Для обучающихся Учреждения организована первичная медикосанитарная помощь, санитарно-противоэпидемиологические и иные профилактические мероприятия медицинским персоналом, который закреплен за Учреждением органом здравоохранения местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании Договора.

1.22. Учреждение может вступать в педагогические, научные или иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества.

1.23. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.24. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по

вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;

- направление обучающихся и педагогических работников Учреждения в иностранные образовательные организации, включающее предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся и педагогических работников в Учреждении в рамках международного академического обмена;

- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

1.25. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Информация и документы, подлежащие размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», обновляются в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации и другими нормативными документами регионального и муниципального уровней.

1.26. Учреждение в процессе своей деятельности ведёт работу по учёту и бронированию военнообязанных и призывников в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

1.27. Учреждение филиалов не имеет.

1.28. Проверка работы Учреждения осуществляется соответствующими органами в пределах их компетенции согласно действующему законодательству.

1.29. Координация, регулирование, контроль деятельности Учреждения осуществляется Комитетом по образованию и молодежной политике.

1.30. Контроль целевого использования и сохранности переданного Учреждению муниципального имущества осуществляется Комитетом по управлению имуществом.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и

государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности обучающихся.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, формирование положительной мотивации и умений в учебной деятельности, нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, овладения основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развития склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению обучающихся;

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация свободного времени.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: дополнительные общеобразовательные программы.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2 настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ: образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;

- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- организация работы групп продленного дня, летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

Учреждение вправе при наличии лицензии осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам и оказывать дополнительные платные образовательные услуги, не включенные в перечень образовательной программы начального общего и основного общего образования художественно-эстетической, познавательной, физкультурно-оздоровительной направленности, приобщение обучающихся к знанию мировой культуры, народных промыслов.

2.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает

образовательные программы.

2.6. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальными заданиями, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.9. Учреждение может предоставлять специальные условия для обучения детям с ограниченными возможностями здоровья с учетом их психофизического развития и состояния здоровья, детям - инвалидам, при наличии специальных условий в образовательной организации.

2.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги (выполнять работы) гражданам и юридическим лицам, относящиеся к видам его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Энгельсского муниципального района.

2.12.1 К числу платных образовательных услуг относятся:

- изучение учебных дисциплин и курсов сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- занятия по углубленному изучению предметов;

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- обучение иностранным языкам;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- курсы по подготовке детей к школе;
- консультационно-диагностическая работа педагогов;
- занятия с логопедом;
- услуги по повышению компьютерной грамотности населения, в том числе по вопросам оказания государственных услуг в электронном виде;
- организация досуга обучающихся (дискотеки, клубы по интересам, лектории, театр, концертная деятельность, организации экскурсий, туристических походов);
- организация профилактических и лечебных мероприятий, групп по коррекции физического развития и другие.

2.12.2 Платные образовательные услуги оказываются на материальной базе Учреждения в свободное от основных занятий время, согласно расписанию, режиму работы Учреждения.

2.12.3 Перечень платных образовательных услуг, порядок их предоставления регламентируется локальным актом Учреждения.

2.12.4 Доходы от оказания платных образовательных услуг используются Учреждением в соответствии с уставными целями. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

2.12.5 Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.12.6 Учреждение имеет право на осуществление иной приносящей доход деятельности:

- организация питания;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

2.13. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.14. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от

приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

2.15. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

#### **3.1 СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

3.1.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, актами, принимаемыми органами местного самоуправления Энгельсского муниципального района и настоящим Уставом.

3.1.2 Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.1.3 Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.1.4 В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников, совет родителей, педагогический совет, Наблюдательный совет, совет обучающихся. Деятельность коллегиальных органов управления Учреждения регламентируется настоящим уставом, локальными актами Учреждения.

3.1.5 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

3.1.6 Коллегиальные органы Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров(соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

3.1.7 В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.8 Коллегиальные органы Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному

представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3.1.9 При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы Учреждения обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

3.2. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 (пяти) членов.

3.2.1. Члены Наблюдательного совета Учреждения назначаются приказом Учредителя сроком на 3 (Три) года.

3.2.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.2.3. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их личные документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с работой в данном органе (на проезд к месту заседаний, приобретение необходимой литературы, канцелярских принадлежностей, оргтехники и др.) компенсируются Учреждением.

3.2.4. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по его личной просьбе;
- в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения его к уголовной ответственности;
- в случае его смерти.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

3.2.5. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.2.6. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Секретарь Наблюдательного совета назначается Председателем Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета.

3.2.7. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

3.2.8. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.2.9. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание

Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

3.2.10. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.2.11. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- повестку дня заседания Наблюдательного совета;

- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

3.2.12. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

3.2.13. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

3.2.14. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

3.2.15. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

- предложения Комитета по образованию или Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложения Учредителя или Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- предложения Комитета по управлению имуществом или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложения Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- по представлению Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя;

- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета, решение которого является обязательным для заведующего Учреждением;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, решение которого является обязательным для директора Учреждения;

- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным советом квалифицированным большинством двумя третями голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета, документы утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.2.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим коллегиальным органам Учреждения.

3.2.17. Заседания Наблюдательного совета оформляются протоколом, протоколы печатаются на бумажном носителе формата А-4 и подшиваются в соответствующую папку. В протоколе фиксируется: дата проведения Наблюдательного совета, количественное присутствие (отсутствие) членов Наблюдательного совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения, пожелания, рекомендации и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Наблюдательного совета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Протоколы нумеруются по листам, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения. По итогам календарного года все документы брошюруются в дело и хранятся в Учреждении в соответствии со сроками хранения. Протоколы хранятся в Учреждении.

3.2.18. Для регистрации протоколов ведется «Книга регистрации протоколов Наблюдательного совета».

3.2.19. «Книга регистрации протоколов Наблюдательного совета» нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения. «Книга регистрации протоколов Наблюдательного совета» входит в номенклатуру дел и передается по акту (при смене заведующего, передаче в архив).

3.2.20. В «Книге регистрации протоколов Наблюдательного совета» графы должны содержать следующую информацию:

- номер протокола Наблюдательного совета;
- дата проведения заседания;
- повестка дня.

3.3 С целью улучшения условий организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении и дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов могут создаваться на добровольной основе самоуправляемые некоммерческие объединения (фонды, советы), сформированные по инициативе родителей обучающихся и других граждан.

Объединение может иметь свой Устав, регламентирующий его деятельность, выборные руководящие и контрольно-ревизионные органы, может иметь отдельный расчетный счет в банке, печать и штампы со своим названием, бланки и другую документацию.

Объединение, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общественных объединениях», Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **3.2. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.2.1 Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- издание в пределах своей компетенции приказов, обязательных для выполнения работниками и обучающимися; право приостановления

выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

Директор Учреждения принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.2.2 Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от нее приказом председателя комитета по образованию и молодежной политике администрации Энгельсского муниципального района в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

3.2.3 Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4 Директор действует от имени Учреждения, без доверенности представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления.

3.2.5 Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция и полномочия в области управления Учреждением устанавливаются настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией.

3.2.6 Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг, работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- давать полную информацию о деятельности Учреждения учредителю, уполномоченному им органу;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств Учреждения по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения,

а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и порядке, установленных нормативными

правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, актами, принимаемыми органами местного самоуправления Энгельсского муниципального района, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

-предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок и совершение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, актами, принимаемыми органами местного самоуправления Энгельсского муниципального района и настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств, если иное не установлено условиями их предоставления, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ (товариществ) или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем в случаях и порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, актами, принимаемыми органами местного самоуправления Энгельсского муниципального района и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства;

- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации Саратовской области, принимаемыми органами местного самоуправления Энгельсского муниципального района по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

-обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, актами, принимаемыми

органами местного самоуправления Энгельсского муниципального района, настоящим Уставом, а также трудовым договором, заключенным Учредителем с Директором.

3.2.5. Директор Учреждения несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

3.2.6. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.2.7. Директор Учреждения имеет право:

- в порядке, определенном уставом, присутствовать на занятиях и мероприятиях, проводимых с учащимися, их родителями, работниками Учреждения;

- в пределах своей компетенции давать распоряжения, указания работникам Учреждения и требовать их исполнения;

- в соответствии с законодательством РФ привлекать к дисциплинарной ответственности работников Учреждения за:

1. проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс;

2. неисполнение или ненадлежащее исполнение ими без уважительных причин должностных обязанностей;

3. нарушение устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, распоряжений и указаний, принятых в пределах своей компетенции;

- вносить в необходимых случаях временные изменения в режим работы Учреждения, временно объединять классы;

- приостанавливать педагогическую деятельность в Учреждении, если создаются условия, опасные для здоровья обучающихся и сотрудников;

- заключать договоры, открывать и закрывать счета в банках

- на все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе:

1. на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

2. на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;

3. на предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения (для проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа));

4. на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

- повышать свою профессиональную квалификацию.

### **3.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

3.3.1 Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является одним из постоянно действующих коллегиальных органов управления.

Общее собрание работников создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования Учреждения.

### 3.3.2 Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. В Общее собрание входит Директор Учреждения. Из членов Общего собрания на срок не более трех лет открытым голосованием избираются Председатель Общего собрания и секретарь Общего собрания, ведущий делопроизводство. Председатель и секретарь Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты. Полномочия и срок избрания председателя и секретаря устанавливаются локальным актом Учреждения.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год, считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за неделю до его созыва. Общее собрание может собираться по инициативе директора, педагогического совета, иных коллегиальных органов.

3.3.3 Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

3.3.4 Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.3.5 Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих и оформляются протоколами.

### 3.3.6 Компетенция общего собрания работников:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- внесение изменений и дополнений в настоящий Устав, согласование должностных инструкций, инструкций по технике безопасности и других локальных актов;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Директора Учреждения о его исполнении;
- рассмотрение вопросов трудовой дисциплины в Учреждении и разработка мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда, охраны жизни и здоровья работников Учреждения;
- рассмотрение кандидатур на награждение почетными грамотами и отраслевыми наградами;
- рассмотрение вопросов премирования и выплат стимулирующего

характера работников Учреждения;

- заслушивание отчета о работе директора, заместителей, председателя педагогического совета и других работников, внесение предложения по совершенствованию их работы;

- избрание представителей работников в Управляющий совет, избрание представительного органа работников;

- заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного трудового договора;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- принятие решений о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения.

- иные полномочия, отнесенные к компетенции общего собрания работников локальным актом Учреждения.

3.3.7 Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.3.8 В Учреждении действует профсоюзный комитет работников как общественное объединение для защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, порядок деятельности которого устанавливается локальным актом.

### **3.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ**

3.4.1 Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно.

3.4.2 Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета являются все штатные педагогические работники Учреждения

- директор;

- заместители директора по учебно-воспитательной работе;

- педагогические работники;

- библиотекарь.

3.4.3 Председателем педагогического совета является Директор Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

3.4.4 Педагогические и руководящие работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения носят рекомендательный характер и утверждаются приказами директора.

#### 3.4.5 Компетенция Педагогического совета:

- определение различных вариантов содержания образования, форм, методов, учебно-воспитательного процесса;
- утверждение образовательной программы и учебных планов;
- определение порядка проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов;
- утверждение выбор предметов на Государственной итоговой аттестации выпускных классов;
- организация работ по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- установление количества предметов для проведения итоговой аттестации не выпускных классов;
- обсуждение и утверждение годового плана работы Учреждения;
- подготовка предложений о награждении педагогических работников Учреждения государственными и профессиональными наградами;
- перевод обучающихся в следующий класс, награждение отличников учебы Похвальными листами;
- осуществление условного перевода обучающихся, имеющих академическую задолженность оставление на промежуточной аттестации;
- рассмотрение вопроса о награждении выпускников медалями «За особые успехи в учении», Похвальными грамотами;
- иные полномочия, отнесенные к компетенции педагогического совета локальным актом Учреждения.

3.4.6. Педагогический совет создается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

3.4.7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.4.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.4.9. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Директора Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

### **3.5 СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ.**

3.5.1 Совет родителей - коллегиальный орган управления, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей

(законных представителей).

3.5.2 Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса, с правом решающего голоса в состав совета входит директор Учреждения.

3.5.3 Совет родителей избирается сроком на один год.

3.5.4 Основные полномочия:

- определение основных направлений развития Учреждения, укрепления его материально-технической базы;

- проведение выборов (перевыборов) в управляющий совет Учреждения от родительской общественности;

- внесение предложений по совершенствованию обучения и воспитания, развития обучающихся, совершенствованию работы органов управления Учреждения, по организации инновационной работы;

- определений направлений взаимодействия Учреждения с партнерскими организациями, добровольными обществами, творческими союзами с целью создания необходимых условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;

- привлечение родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;

- заслушивание отчета о результатах самообследования, членов Управляющего совета;

- принятие решения о единой гимназической формы одежды, необходимой символике, о выполнении Правил поведения обучающихся, о соблюдении режима в гимназии;

- иные полномочия, отнесённые к компетенции совета родителей локальным актом Учреждения.

### **3.6. СОВЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

3.6.1 Совет обучающихся - коллегиальный орган управления, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3.6.2 Состав совета обучающихся формируется из представителей классных коллективов обучающихся, достигших возраста 14 лет. С правом решающего голоса в состав совета входит заместитель директора Учреждения. С правом совещательного голоса в состав совета входят классные руководители, психолог.

3.6.3 Совет обучающихся формируется на срок один год.

3.6.4 Основные полномочия:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

- внесение предложений руководству Учреждения по организации досуга обучающихся;

- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности;

- иные полномочия, отнесённые к компетенции совета обучающихся локальным актом Учреждения.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.**

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения и их представители. Права и обязанности участников образовательных отношений, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения о приеме обучающегося на обучение.

4.3. Отношения обучающихся и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими и осуществляющими образовательную деятельность Учреждения, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.5. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного общего образования;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- защиту своих персональных данных;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения.

4.6. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания. Данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремится к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы обучающихся;
- защищать свои персональные данные;
- знакомиться с отчетами Директора Учреждения и педагогов о работе Учреждения;
- знакомиться с ходом и содержанием воспитательной и образовательной деятельности;
- вносить предложения по улучшению образовательного процесса, организации дополнительных образовательных услуг;
- на уважение личного достоинства, сохранение в тайне семейной информации;
- получать информацию обо всех видах обследования (медицинских, психологических, педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований, отказаться от их проведения.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать права и достоинство педагогов, поддерживать их авторитет и воспитывать к ним уважительное отношение ребенка;
- соблюдать Устав Учреждения.

4.9. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей, установленных действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.10. Педагогические работники принимаются в Учреждение согласно квалификационным требованиям и профессиональным стандартам, а также номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации.

4.11. Правовой статус педагогических работников Учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей нормативно-правового регулирования в сфере образования.

4.12. К работникам Учреждения относятся штатные должности административного, педагогического, инженерно-технического,

административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в соответствии с утвержденной структурой Учреждения. Права, обязанности, ответственность этих работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.13. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в пределах своей компетенции;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
- на участие в рассмотрении изменений в Устав, новой редакции Устава, Правил внутреннего трудового распорядка на общем собрании работников Учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работниками Учреждения;
- на работу, в соответствии с его профессиональной подготовкой и квалификацией на основании трудового договора, должностной инструкции, Правил внутреннего трудового распорядка;
- на производственные условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
- на полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- на оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;
- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;
- на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту своих персональных данных;
- на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

4.14. Педагогические работники Учреждения дополнительно имеют следующие права:

- право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания;
- право на участие в инновационной, научно-экспериментальной работе, распространение своего педагогического опыта;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы без сохранения заработной платы;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

#### 4.15. Работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основных образовательных программ Учреждения в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- строго выполнять обязанности, возложенные на него локальными нормативными актами и утвержденной в установленном порядке должностной инструкцией;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Учреждения;
- содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

#### 4.16. Педагогические работники Учреждения дополнительно обязаны:

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- формировать гражданскую позицию, культуру здорового и безопасного образа жизни, способность к труду и жизни в условиях современного мира;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.17. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.18. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении, предусмотрены в Уставе коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, в иных локальных нормативных актах Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

5.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

5.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

5.3 Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование является обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.4 Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

5.5 Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования с нормативным сроком освоения 4 года;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования с нормативным сроком освоения 5 лет;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования, обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку по предметам гуманитарного профиля, с нормативным сроком освоения 5 лет;
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования с нормативным сроком освоения 2 года.
- основная общеобразовательная программа среднего общего

образования, обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку по предметам гуманитарного профиля, с нормативным сроком освоения 2 года.

5.6 Форма обучения в Учреждения очная, очно-заочная, заочная.

5.7 Образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей и возможностей личности, образовательные программы осваиваются в очной, очно-заочной или заочной форме;

- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

5.8 Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения в Учреждении. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.9 Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке.

5.10 Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы по следующим направлениям: духовно-нравственное, социальное, общекультурное, общеинтеллектуальное, спортивно-оздоровительное, гражданско-патриотическое и другие.

5.11 При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, кружках, секциях, группах, студиях и т.д.).

5.12 Прием в Учреждение осуществляется с целью получения образования по образовательным программам, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций. Учреждение обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за Учреждением комитетом по образованию и молодежной политике. Прием в Учреждение регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

В первый класс Учреждения принимаются дети от шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Комитет по образованию и молодежной политике вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. Порядок зачисления в классы (группы) с углубленным изучением английского языка(5-9 класс) и в классы профильного обучения (10-11 классы) регламентируется локальными актами Учреждения.

5.13 При приеме в Учреждение обучающихся, его родители (законные

представители) должны быть ознакомлены с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.14 Обучение обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть также организовано на дому по индивидуальному учебному плану. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) в письменной форме.

5.15 Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

5.16 Учреждение гарантирует соблюдение прав обучающихся на доступность и адаптивность образования.

5.17 В Учреждении организуются классы с углубленным изучением предметов и профильные классы в соответствии с запросами участников образовательного процесса. Порядок приема в эти классы определяется локальными актами Учреждения.

5.18 Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

5.19 Продолжительность учебного года, каникул, учебной недели, продолжительность уроков, перемен и другие особенности режима работы определяются Учреждением в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и регламентируется календарным учебным графиком, локальными нормативными актами Учреждения.

5.20 Расписание занятий аудиторной и неаудиторной занятости обучающихся регулирует образовательный процесс и разрабатывается Учреждением самостоятельно.

5.21 Для обучающихся с высоким учебным потенциалом, с целью развития их способностей, могут проводиться предметные олимпиады, конкурсы творческих работ, социальные практики, создаваться научные общества, открываться факультативные курсы и предметные кружки, занятия в рамках неаудиторной занятости, дистанционные консультации и другие формы.

5.22 Для слабоуспевающих обучающихся обеспечиваются формы педагогической поддержки: организация индивидуальных занятий, консультации.

5.23 Освоение общеобразовательных программ основного общего образования и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная

итоговая аттестация обучающихся 9, 11 классов осуществляется в формах и порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.24 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

5.25 Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.26 Лицам, завершившим освоение образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об уровне образования, заверенные печатью Учреждения.

Лица, завершившие освоение образовательной программы основного общего образования на «отлично», успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, на основании нормативных документов получают аттестаты об основном общем образовании с отличием.

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение одновременно с выдачей аттестата о среднем общем образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти.

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, имеющим особые успехи в обучении, Учреждение одновременно с выдачей аттестата о среднем общем образовании вручает иные знаки отличия, образец, описание и порядок выдачи которых устанавливают органы регионального и муниципального уровня.

Лица, завершившие освоение образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования, имеющие отметку «отлично» по ряду предметов на соответствующем уровне образования, подтвердившие результат на государственной итоговой аттестации, на основании локального акта Учреждения, награждаются Почетной грамотой «За

особые успехи в изучении отдельных предметов».

5.27 Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся производится по решению Педагогического совета Учреждения.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения уровня освоения образовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса. Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом и в порядке установленным локальными нормативными актами Учреждения.

5.28 Обучающиеся 2-8, 10 классов, имеющие отметки «отлично» за четверть (полугодие), год по всем предметам в течение учебного года и подтвердившие результаты на итоговой промежуточной аттестации, по итогам учебного года награждаются Похвальным листом по решению педагогического совета, в соответствии с локальным актом Учреждения.

5.29 Оценка знаний, умений, навыков, компетенции обучающихся регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

5.30 Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

5.31 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

5.32 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

5.33 Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.34 Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов воспитания и обучения, определенных законодательством Российской Федерации, а также в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

5.35 В Учреждении устанавливаются обязательные требования к одежде и внешнему виду обучающихся. Внешний вид обучающихся, общий вид одежды регламентируются типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, локальным нормативным актом Учреждения.

5.36 Учреждение по запросам родителей (законных представителей) вправе открывать группы продленного дня.

5.37 При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.

5.38 За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.39 Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.40 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.41 Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Комитет по образованию и молодежной политике. Комитет по образованию и молодежной политике и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение финансируется за счет средств областного и муниципального бюджетов.

6.2. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством. Форма финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Учреждение осуществляет свою деятельность на основе муниципального задания, формируемого Учредителем.

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.3. Имущество Учреждения является собственностью Энгельсского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления на основании договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления, заключенного с комитетом по управлению имуществом.

Учреждение самостоятельно владеет, пользуется муниципальным имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, договором о закреплении имущества на праве оперативного управления в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Учреждение вправе с согласия Учредителя и по согласованию с Комитетом по управлению имуществом передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Комитетом по управлению имуществом или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.4. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, возникает у Учреждения с момента заключения с Комитетом по управлению имуществом договора о закреплении имущества на праве оперативного управления, если иное не установлено действующим законодательством или решением Комитета по управлению имуществом.

6.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним муниципальным имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных из бюджета.

6.5. Источниками формирования имущества, финансовых ресурсов Учреждения:

- субсидии из бюджета Энгельсского муниципального образования и иных не запрещенных действующим законодательством источников;
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением собственником или уполномоченным им органом;
- земельный участок, предоставленный Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от иных видов приносящей доход деятельности Учреждения;
- другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.6. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую деятельность и распоряжаться доходами от этой деятельности, вести учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской деятельности Учреждения.

## **7. АРХИВНОЕ ДЕЛО.**

7.1. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

7.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.3. При ликвидации Учреждения архивы Учреждения передаются в муниципальный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

## **8. МОБИЛИЗАЦИОННАЯ И ГРАЖДАНСКАЯ ПОДГОТОВКА.**

8.1. Учреждение выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке:

-организует учет граждан, пребывающих в запасе, их бронирование с предоставлением отчетов в отдел военного комиссариата Саратовской области по городу Энгельсу и Энгельскому району;

-соблюдает требования режима секретности.

8.2. Учреждение разрабатывает и обеспечивает мероприятия гражданской обороны на мирное время, а также планов повышения устойчивости функционирования Учреждения в чрезвычайных ситуациях. Учреждение обеспечивает персонал коллективными и индивидуальными средствами защиты.

8.3. Учреждение выполняет мероприятия по защите и жизнеобеспечению детей и персонала от последствий чрезвычайных ситуаций в условиях мирного и военного времени.

8.4. Учреждение обеспечивает уполномоченным лицам органа управления по делам гражданской обороны и органам инспекции доступ на Учреждение и исполнение обязанностей по выполнению требований по гражданской обороне.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

9.2. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается главой администрации Энгельского муниципального района на основании совместного представления учредителей, комитета финансов администрации Энгельского муниципального района, комитета экономики, промышленности и развития потребительского рынка администрации Энгельского муниципального района по согласованию с Собранием депутатов Энгельского муниципального района. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано (слияние, выделение, присоединение, разделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается с учетом мнения жителей Энгельского муниципального образования.

9.3. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

9.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Комитет по образованию и

молодежной политике берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласию с их родителями (законными представителями).

9.5. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, является собственностью Энгельсского муниципального района и передается ликвидационной комиссией комитету по управлению имуществом на цели развития образования;

9.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

9.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные и др.) передаются на государственное хранение в городские архивные фонды. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц. При ликвидации Учреждения учредительные документы теряют юридическую силу.

## **10. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.**

10.1. Утверждение Устава, внесение в него изменений и(или) дополнений осуществляется правовым актом Учредителя.

10.2. Устав, изменения и (или) дополнения регистрируются органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах компетенции Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

11.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- Приказы нормативного характера;
- Положения;
- Правила;
- Инструкции;
- Программы;
- Договор, Соглашения, Контракты и т.д.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

11.4. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором направляется для принятия в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждением и вступает в силу с даты, указанной в приказе.

11.5. Локальные акты подлежат утверждению приказом директора Учреждения и вступают в силу с момента издания указанного приказа, если им не установлен иной срок вступления в силу локальных актов.

11.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

11.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

11.8. После утверждения локального нормативного акта подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

11.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с локальными нормативными актами и с настоящим Уставом.

11.10. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Проект Указа, прошито и скреплено печатью на 26 страниц и 1 листе

№ « 11 » 11.08.2017 года

Заместитель Губернатора Инспекции  
О.А. Божан

