

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании  
Совета родителей  
МБОУ «Гимназия № 8»  
протокол от 11.04.2016г., № 1



**УТВЕРЖДЕНО**  
директор МБОУ «Гимназия № 8»  
**З.В.Филимонова**  
приказ от 27.04.2016 г. №210-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Гимназия № 8» Энгельсского муниципального района  
Саратовской области  
(новая редакция)

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом N 273-ФЗ, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом гимназии, иными нормативными документами.

1.2. Совет родителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 8» Энгельсского муниципального района Саратовской области, (далее гимназии) является одним из коллегиальных органов управления. Совет родителей создан на основании Устава гимназии с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления гимназией при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), расширения коллегиальных, демократических форм управления, а также развития и совершенствования образовательной деятельности гимназии.

1.3. Деятельность Совета родителей основывается на принципах добровольности, равноправия, гласности, коллегиальности принятия решений.

1.2. Совет родителей избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов гимназии.

1.4. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления гимназии.

**II. Основные задачи Совета родителей**

2.1. Совет родителей гимназии содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы родителей (законных представителей).

2.2 Совет родителей реализует право на учет мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления гимназией при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, на получение информации о результатах самообследования, особенностях образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности гимназии.

2.3. Совет родителей избирает представителей от родителей в Управляющий совет гимназии.

2.4. Совет родителей принимает отчет директора гимназии, Управляющего совета, Благотворительного фонда и других лиц.

2.5. Совет родителей решает вопросы об укреплении материально-технической базы через привлечение средств Благотворительного фонда.

### **III. Основные полномочия Совета родителей**

Совет родителей:

- принимает отчеты директора гимназии, Управляющего совета, Благотворительного фонда, участвует в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности гимназии, определяет основные направления развития гимназии, укрепления ее материально-технической базы;

- проводит выборы (перевыборы) в Управляющий совет гимназии от родителей;

- участвует в помощи обучающимся и семьям, находящимся в социально-опасном положении;

- осуществляет помощь гимназии в привлечении родителей к участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время, в работе по профориентации обучающихся, в организации и проведении мероприятий по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения детей;

- определяет пути взаимодействия гимназии с партнерскими организациями, добровольными обществами, творческими союзами с целью создания необходимых условий всестороннего развития гимназистов и профессионального роста педагогов;

- вносит предложения по совершенствованию работы гимназии.

### **IV. Совет родителей имеет право**

4.1. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в гимназии.

4.2. Заслушивать отчет директора гимназии, председателя Управляющего совета гимназии, председателя Благотворительного фонда материальной поддержки и других лиц о проделанной работе, вносить предложения по их деятельности.

4.3. Вносить предложения по улучшению организации работы гимназии, по работе педагогического коллектива и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.4. Принимать решение о введении единой гимназической формы одежды и символики, о выполнении правил поведения для обучающихся, о соблюдении режима работы в гимназии.

4.5. Выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

### **V. Ответственность Совета родителей**

Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение плана работы;

- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам гимназии;

- за выполнение принятых решений и рекомендаций;

- за установление взаимодействия между администрацией гимназии и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам воспитания.

### **VI. Порядок организации работы Совета родителей**

6.1. В состав Совета родителей входят по 4 представителя от каждого класса, которые избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале каждого учебного года. В состав Совета родителей входит директор гимназии. Заместители директора присутствуют на заседаниях как кооптированные члены.

6.2. Совет родителей работает по плану, согласованному с директором гимназии.

- 6.3. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета родителей.
- 6.5. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его председатель, который:
- обеспечивает ведение документации;
  - ведет заседания;
  - ведет переписку.
- 6.7. Члены Совета родителей осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 6.8. Заседания Совета родителей гимназии оформляются протоколом.
- 6.9. В протоколе фиксируются:
- дата проведения, № протокола;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей гимназии;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей гимназии и приглашенных лиц;
  - решение.
- 6.10. Нумерация протоколов ведется от начала ведения протоколов и продолжается до принятия нового положения.
- 6.11. Протоколы заседания Совета родителей гимназии ведутся в электронном и печатном вариантах, скрепляются подписью директора гимназии, председателя Совета родителей и секретаря. Протоколы скрепляются, на последней странице проставляется количество страниц, печать и подпись директора.
- 6.12. Папка протоколов заседаний Совета родителей хранится в делах гимназии и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 6.13. Ответственность за делопроизводство возлагается на его председателя.

## **VIII. Порядок учета мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов гимназии.**

- 7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор гимназии знакомит Совет родителей с проектом положения и обосновывает необходимость его принятия или внесение изменений.
- 7.2. Совет родителей высказывает мотивированное мнение по проекту положения в письменной или устной форме.
- 7.3. Если мотивированное мнение Совета родителей содержит разногласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с представителями Совета родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения.
- 7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право утвердить локальный нормативный акт, а Совет родителей может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с действующим законодательством.