

РАССМОТРЕНО
на Собрании
работников гимназии
протокол от 11.01.2016г., № 36

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Гимназия № 8»
З.В.Филимонова
приказ от 12.01.2016г., № 2



ПОЛОЖЕНИЕ
О СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 8» Энгельсского муниципального района
Саратовской области
(новая редакция)

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом гимназии, иными нормативными документами.
- 1.2. Собрание представляет полномочия работников гимназии.
- 1.3. Собрание возглавляется председателем Собрания работников гимназии.
- 1.4. Решения Собрания работников гимназии, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием работников гимназии и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

- 2.1. Собрание работников гимназии организует взаимодействие с другими органами коллегиального управления гимназии – Советом родителей обучающихся, педагогическим советом, Управляющим советом гимназии и Советом обучающихся гимназии:
 - через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета родителей обучающихся, педагогических советов, Управляющего совета и Советом обучающихся гимназии;
 - через представление на ознакомление педагогическому совету, Совету родителей обучающихся, Управляющему совету и Совету обучающихся гимназии материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Собрания работников гимназии;
 - через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета, Совета родителей обучающихся, Управляющего совета и Совета обучающихся гимназии.

III. Основные задачи

3.1. Собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

3.2. Собрание работников реализует право на самостоятельность гимназии в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности.

3.3. Собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

IV. Функции Собрании работников гимназии

4.1. Собрание работников гимназии:

- рассматривает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников гимназии, локальные акты;
- вносит изменения и дополнения в Устав гимназии, должностные инструкции, инструкции по технике безопасности и другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в гимназии и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками гимназии;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся гимназии;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции гимназии;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и гимназией;
- рассматривает кандидатуры на награждение;
- рассматривает вопросы премирования и выплат стимулирующего характера работников гимназии в рамках бюджетного финансирования;
- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей, председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности гимназии и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности гимназии, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4.2. Собрание работников гимназии избирает представителей трудового коллектива в Управляющий Совет гимназии, избирает профсоюзный комитет, рассматривает вопрос заключения коллективного договора между администрацией и работниками гимназии.

4.3. К исключительной компетенции собрания работников относятся:

- заслушивание ежегодного отчета совета работников гимназии и администрации гимназии о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников гимназии и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решений о внесении изменений и дополнений в Устав Гимназии.

V. Права

5.1. Собрание работников гимназии имеет право:

- участвовать в управлении гимназией;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Собрания работников гимназии имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием работников гимназии любого вопроса, касающегося деятельности гимназии, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Собрания работников;
- при несогласии с решением Собрания работников гимназии высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

VI. Ответственность

6.1. Собрание работников гимназии несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение, закрепленных за ним, задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VII. Организация управления Собрания работников гимназии

7.1. В состав Собрания работников входят все работники гимназии.

7.2. На заседание Собрания работников гимназии могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

7.3. Для ведения Собрания работников гимназии из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

7.4. Председатель Собрания работников гимназии:

- организует деятельность Собрания работников гимназии;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

7.5. Собрания работников собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

7.6. Собрания работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников гимназии.

7.7. Решение Собрания работников принимается открытым голосованием.

7.8. Решение Собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.

7.9. Решение Собрания работников обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива гимназии.

VIII. Делопроизводство Собрания работников гимназии

8.1. Заседания Собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения, № протокола;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива гимназии;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива гимназии и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала ведения протоколов и продолжается до принятия нового положения.

8.5. Протоколы Собрания работников ведутся в электронном и печатном вариантах, скрепляются подписью председателя и секретаря Собрания работников гимназии. Протоколы скрепляются; на последней странице проставляется количество страниц, печать и подпись директора.

8.6. Папка протоколов Собрания работников гимназии хранится в делах гимназии и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).