

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании  
Управляющего совета  
МБОУ «Гимназия № 8»  
протокол от 07.04.2015 г., № 26



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРИЕМЕ  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 8» Энгельсского муниципального района Саратовской  
области  
(новая редакция)**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет порядок приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 8» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – Гимназия).

1.2 Прием в Гимназию осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Федеральным Законом № 115 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание Законодательства РФ, 2002, № 30, ст.3032), административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Услуги по предоставлению образовательных услуг начального, основного общего и среднего (полного) общего образования», утвержденным приказом комитета по образованию и молодежной политике администрации Энгельсского муниципального района № 2845од от 28.12.2011 года, положением о комплектовании 10-х профильных классов (групп) в общеобразовательных учреждениях Энгельсского муниципального района, утвержденным приказом комитета по образованию и молодежной политике от 15.04.2009 года № 587, Уставом Гимназии.

1.3. МБОУ «Гимназия № 8» гарантирует общедоступность и бесплатность общего образования.

**II. Порядок приема обучающихся**

2.1. Прием детей в Гимназию осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32. Настоящий Порядок обеспечивает прием в Гимназию граждан, которые проживают на территории микрорайона, закрепленного за Гимназией (приложение № 1). Лицам, проживающим на территории микрорайона Гимназии, а также, проживающим не на территории микрорайона может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в Гимназии.

2.2 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в Гимназию для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32.

2.3 Прием в 1 класс Гимназии осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). В 10-е профильные классы Гимназии принимаются обучающиеся в соответствии с Положением о порядке комплектования 10-х профильных классов. В классы с углубленным изучением английского языка прием производится на основании Положения о классах с углубленным изучением предметов

2.4 Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих в микрорайоне Гимназии, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. В первые классы Гимназии принимаются дети 7-го или 8-го года жизни, достигшие к 1 сентября не менее 6 лет 6 месяцев. С разрешения Учредителя в гимназию могут быть приняты дети моложе 6 лет 6 месяцев.

2.5 С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Гимназии, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Гимназия размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте.

2.6 С целью проведения организованного приема в первый класс детей, проживающих на территории микрорайона, Гимназия, не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта, размещает на информационном стенде, на своем официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на территории микрорайона.

2.7 Для детей, не зарегистрированных на территории микрорайона Гимназии, но зарегистрированных на территории Энгельсского муниципального района, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 июля текущего года. После приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на территории микрорайона, Гимназия вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля. Приказы размещаются на информационном стенде Гимназии в день их издания.

2.8 Для удобства родителей (законных представителей) детей Гимназия вправе установить график приема документов.

2.9 При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- дети, имеющие высокий уровень мотивации к обучению. Родители, поступающих в Гимназию детей должны понимать особенности гимназического образования и должны быть ознакомлены с образовательной программой учреждения;
- граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

а) дети прокуроров, в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

б) дети сотрудников следственного комитета в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 года № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;

в) дети судей в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.02.1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

г) дети сотрудников полиции;

д) дети из семей, в которых первый ребенок учится в Гимназии;

е) дети других категорий граждан, имеющих право предоставление мест в Учреждении во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными актами субъекта федерации.

В случае отсутствия свободных мест в Гимназии на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в Учреждение во внеочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

Если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение, он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к зачислению детей в Гимназию, предоставляет реквизиты организации, адрес, телефон и др. (подлинник и копия).

Ответственное лицо сличает подлинники представленных документов с их копиями, проверяет полноту и достоверность представленных документов и возвращает, после проверки подлинники лицу, представившему документы.

В случаях недостоверности сведений, содержащихся в документах или отсутствия у заявителя права на первоочередное или внеочередное получение места, ребенку предоставляется место в Гимназии на общих основаниях.

Решение о внеочередном или первоочередном предоставлении ребенку места в Гимназии либо об отказе в таком предоставлении принимается по результатам рассмотрения заявления и необходимых документов не позднее 30 рабочих дней со дня их поступления в Учреждение, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление. Уведомление направляется в день принятия решения.

В уведомлении об отказе указываются причины отказа.

2.10 Прием граждан в Гимназию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание Законодательства РФ, 2002, № 30, ст.3032).

2.11 Для приёма ребёнка в 1-й класс Гимназии родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приёме в Гимназию, составленное по форме согласно приложению № 2 к

Положению (оригинал в одном экземпляре);

- документ, подтверждающий личность родителя (законного представителя), как заявителя услуги (оригинал для просмотра). Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии документов хранятся в Гимназии на время обучения ребенка.

- копию свидетельства о рождении и оригинал в одном экземпляре (для просмотра);

- фото ребенка в одном экземпляре 3x4 см.

- справку о месте регистрации ребенка (оригинал в одном экземпляре) или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;

По желанию родителей может проводиться собеседование психолога с ребенком. Заключение психолога о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер.

По желанию родителей заполняется анкета (Приложение №3).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом Гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Гимназии фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется так же согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

2.12 Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат Гимназии в журнале приема заявлений в первый класс (приложение № 4 к Положению). На каждого ребенка, зачисленного в Гимназию, оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.13 После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в Гимназию; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью Гимназии; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации; (приложение № 5 к Положению).

2.14 При приеме в другие классы родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме в Гимназию, составляемое по форме согласно приложению № 2 к Положению (оригинал в одном экземпляре);

- документ, подтверждающий личность родителя (законного представителя), как заявителя услуги (оригинал для просмотра). Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в

Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии документов хранятся в Гимназии на время обучения ребенка;

- личное дело ребенка;
- справку о месте регистрации ребенка (оригинал в одном экземпляре) или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;
- фото ребенка в одном экземпляре 3x4 см;
- справка о выбытии из другой школы;
- копия паспорта, при достижении 14-летнего возраста;
- справка о результатах промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана (при условии перехода в течение учебного года).

2.15 При поступлении в десятый профильный класс представляются следующие документы:

- заявление, составленное по форме согласно приложению № 6 к Положению (оригинал в одном экземпляре);
- документ, подтверждающий личность родителя (законного представителя), как заявителя услуги (оригинал для просмотра). Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии документов хранятся в Гимназии на время обучения ребенка.
- аттестат об основном общем образовании (оригинал в одном экземпляре);
- ведомость образовательных достижений обучающегося, освоившего образовательные программы основного общего образования (оригинал в одном экземпляре);
- портфель учебных достижений «портфолио» (оригинал в одном экземпляре).

2.16 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, справки с места работы родителей.

2.17 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Гимназии, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.18 Факт согласия на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируется в заявлении о согласии родителя (законного представителя) на обработку персональных данных обучающегося (Приложение № 7).

2.19 Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Гимназии.

### **III. Контроль за исполнением порядка приема в Гимназию**

3.1. Текущий контроль за соблюдением порядка приема детей в Гимназию осуществляет директор и его заместители.

3.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается директором Гимназии и отражается в плане учебно-воспитательной работы.

3.3. Учредитель Гимназии организует и осуществляет контроль за соблюдением порядка приема в Гимназию в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Услуги по предоставлению образовательных услуг начального, основного общего и среднего (полного) общего образования».

3.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, рассмотрение, обращений заявителей, содержащих жалобы на действия ответственных работников, и принятие решений по ним.

### **IV. Делопроизводство по приему граждан в Гимназию**

4.1. Зачисление обучающего осуществляется директором Гимназии.

4.2. Данные вновь поступившего ученика вносятся в алфавитную книгу.

4.3. Личное дело оформляется на обучающихся первых классов и содержит фотографию ребенка.

4.4. Личное дело хранится в папке личных дел класса. Медицинская карта передается медицинскому работнику.

4.5. Обучающийся включается в состав класса-комплекта, и вносится в списочный состав учеников данного класса.

4.6. В классном журнале делается запись о прибытии, выбытии ребенка в течение учебного года (дата, № приказа).