

РАССМОТРЕНО
на заседании Управляющего совета
МБОУ «Гимназия № 8»
протокол от 15.01.2014г., № 22



УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ «Гимназия № 8»
3.В. Филимонова
приказ от 14.02.2014, № 61-од

РАССМОТРЕНО
на Собрании
трудового коллектива
протокол от 16.12.2013 г., № 30

СОГЛАСОВАНО
с профсоюзным комитетом гимназии

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 8» Энгельского муниципального района
Саратовской области
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 8» Энгельского муниципального района Саратовской области (сокращенно – Управляющий совет, МБОУ «Гимназия № 8» Энгельского муниципального района Саратовской области) (далее – Управляющий совет, Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Гимназия № 8" Энгельского муниципального района Саратовской области (далее - Устав гимназии), решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции муниципального бюджетного образовательного учреждения "Гимназия № 8" Энгельского муниципального района Саратовской области (далее - Гимназия).

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом гимназии, а также регламентом Управляющего совета, иными локальными нормативными актами гимназии.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом гимназии предусматривается:

- а) численность, порядок формирования и деятельности Управляющего совета, срок полномочий, периодичность собраний и выборов;
- б) компетенция Управляющего совета;
- в) изменение компетенции органов самоуправления гимназии с учетом вопросов,

отнесенных к компетенции Управляющего совета.

1.5. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

II. Структура Управляющего совета, порядок его формирования

2.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

б) работников гимназии;

в) обучающихся третьей ступени общего образования.

В состав Управляющего совета также входят: директор гимназии и представитель учредителя, назначаемый приказом Комитета по образованию и молодежной политике администрации Энгельсского муниципального района Саратовской области, член профсоюзного комитета гимназии.

По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию гимназии (кооптированные члены Управляющего совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в гимназии.

2.2. Общая численность Управляющего совета определяется Уставом гимназии и составляет 25 человек.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей должно соответствовать количеству параллелей, но не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета и составляет 10-11 человек.

Количество членов Управляющего совета из числа работников гимназии – не может превышать 1/4 от общего числа членов Управляющего совета и составляет 6 человек.

Остальные места в Управляющем совете занимают директор, представитель учредителя, назначаемый приказом Комитета по образованию и молодежной политике ЭМР, член профсоюзного комитета гимназии, представители обучающихся (не менее чем по два представителю от каждой параллели третьей ступени общего образования), 2 кооптированных члена.

2.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на гимназической конференции (с участием делегатов от классов).

2.4. При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) посредством гимназической конференции применяются следующие правила:

- делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по два от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания;

- конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;

- члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции, директором гимназии, представителем учредителя в составе Управляющего совета;

- решения конференции принимаются голосованием присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

2.5. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются следующие правила:

- члены Управляющего совета избираются из числа обучающихся, присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены обучающимися, директором гимназии, представителем учредителя в составе Управляющего совета;

- решения общего собрания обучающихся принимаются голосованием присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания. В случае счетной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

2.6. Члены Управляющего совета из числа работников гимназии избираются на собрании трудового коллектива, при проведении которого применяются следующие правила:

. члены Управляющего совета избираются из числа работников гимназии, присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены работниками, директором гимназии, представителем учредителя в составе Управляющего совета;

- решения общего собрания трудового коллектива принимаются голосованием, присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания. В случае избрания счетной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

2.7. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной Уставом гимназии.

III. Компетенции Управляющего совета

3.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

- а) согласование основных направлений развития гимназии;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности гимназии, стимулирование труда его работников;
- в) содействие созданию в гимназии оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в гимназии, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств гимназии;
- д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- е) обеспечение информирования общественности о состоянии дел в гимназии.

3.2. Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе гимназии:

3.2.1. Рассматривает и рекомендует к утверждению:

- программу развития гимназии; комплексно-целевые программы;
- образовательную программу гимназии;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий (школьную форму);
- локальные акты, относящиеся к компетенции Управляющего совета;
- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам гимназии;
- Публичный доклад (отчет) директора гимназии;
- Отчет (доклад) о результатах самообследования гимназии.

3.2.2. Распределяет по представлению директора гимназии, стимулирующие выплаты

педагогическому персоналу.

3.2.3. Согласовывает, по представлению директора гимназии:

- смету расходования средств, полученных гимназией от Уставной, приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

3.2.4. Вносит предложения директору гимназии в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений гимназии (в пределах выделяемых средств);

б) создания в гимназии необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

в) изменений и дополнений правил внутреннего распорядка гимназии;

г) формирования «гимназического компонента» учебного плана;

д) организации режима занятий обучающихся;

е) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

ж) развития воспитательной работы в гимназии;

з) обеспечения безопасности в гимназии.

3.2.5. Участвует в принятии решения о создании в гимназии общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

3.2.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2.7. Участвует в подготовке, рассматривает, рекомендует к утверждению публичный (ежегодный) доклад директора гимназии, отчет (доклад) о результатах самообследования гимназии.

3.2.8. Заслушивает отчет директора гимназии по итогам учебного и финансового года.

В случае неудовлетворительной оценки отчета директора гимназии по итогам учебного и финансового года Управляющий совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации гимназии.

3.2.9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета Уставом гимназии.

3.3. Управляющий совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в Устав гимназии (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;

- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления гимназии.

3.4. Решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности Управляющего совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего совета, определяются Уставом гимназии. Вопросы порядка работы Управляющего совета, не урегулированные Уставом гимназии, определяются регламентом Управляющего совета, принимаемым им самостоятельно.

4.1.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.1.2. Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также директор гимназии и представитель учредителя в составе Управляющего совета.

4.1.3. На заседании (в порядке, установленном Уставом гимназии и регламентом

Управляющего совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета

4.2. Первое заседание Управляющего совета созывается директором гимназии не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета, в частности, избираются председатель и секретарь Управляющего совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Управляющего совета. Председатель Управляющего совета не может избираться из числа работников гимназии (включая директора), обучающихся; также председателем Управляющего совета не может быть избран представитель учредителя.

4.3. Планирование работы Управляющего совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Управляющего совета. Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.4. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями Управляющий совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего совета.

4.5. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета, определенного Уставом гимназии. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.6. Решения Управляющего совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

4.7. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 3.2.2. настоящего Положения, в заседании Управляющего совета не вправе участвовать представители обучающихся и работников гимназии, а директор гимназии и представитель учредителя Управляющего совета и кооптируемые члены не вправе принимать участие в голосовании.

4.8. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

а) приглашать на заседания Управляющего совета любых работников гимназии для получения разъяснений, консультаций, входящим в компетенцию Управляющего совета;

б) запрашивать и получать у директора гимназии и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию гимназии (в случае необходимости - при содействии учредителя).

V. Обязанности и ответственность Управляющего совета и его членов

5.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор гимназии вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит свои заседания в течение года, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным

локальным нормативным правовым актам гимназии. В этом случае происходит новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре.

5.3. Члены Управляющего совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям Устава гимназии, договору между гимназией и учредителем, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором гимназии, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего совета, либо внести через своего представителя в Управляющий Совет представление о пересмотре такого решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

5.7. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора гимназии или увольнении работника гимназии, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием гимназии или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены Управляющего совета после окончания гимназии;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

VI. Делопроизводство Управляющего совета

6.1. Заседание Управляющего совета оформляется протоколом;

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения, № протокола;
- количество присутствующих, отсутствующих;
- приглашенные члены;
- повестка дня;
- ход обсуждения;
- решения;
- приложение.

- 6.3. Протоколы подписываются председателем Управляющего совета, директором, секретарем гимназии.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала ведения протоколов.
- 6.5. Протокол Управляющего совета ведется в электронном и печатном вариантах, Протоколы скрепляются степлером и в печатном варианте, хранятся в папке.
- 6.6. Папка протоколов Управляющего совета хранится в делах гимназии и передается по акту.