

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МБОУ «Гимназия № 8»
протокол от 30.01.2014 г. №4



УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ «Гимназия № 8»
З.В. Филимонова
приказ от 14.02.2014 г. №61-од

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 8» Энгельсского муниципального района
Саратовской области
(новая редакция)

I. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет МБОУ «Гимназия № 8» г. Энгельсского муниципального района Саратовской области действует в целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в гимназии, проведения переводной аттестации.
- 1.2. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Устава гимназии и данного положения.
- 1.3. Педагогический совет, согласно Уставу гимназии, является постоянно действующим органом Управления гимназией.
- 1.4. В состав педагогического совета входят: директор гимназии (председатель), его заместители, учителя, воспитатели, психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования и другие категории педагогических работников.
- 1.5. В необходимых случаях на заседания педагогического совета гимназии приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования и воспитания, родители обучающихся, председатели учреждений, участвующих в финансировании гимназии и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.
- 1.6. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

II. Полномочия педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет действует в целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.
- 2.2. Полномочия Педагогического совета:
 - обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов, учебно-воспитательного процесса;
 - рассматривает и рекомендует к утверждению образовательные программы, рабочие программы педагогов, рабочие программы педагогов по внеурочной (внеучебной) деятельности обучающихся, учебные планы;

- определяет порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов;
- утверждает выбор предметов на Государственной итоговой аттестации выпускных классов;
- принимает решения об окончании выпускниками основной и средней школы, получения ими основного общего и среднего общего образования и выдаче выпускникам аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- рассматривает вопрос о награждении выпускников медалями, Почвальными грамотами;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- устанавливает количество предметов для проведения промежуточной аттестации не выпускных классов;
- обсуждает годовой план работы гимназии, утверждает его;
- ходатайствует о награждении педагогических работников гимназии государственными и профессиональными наградами;
- осуществляет перевод обучающихся в следующий класс, награждение отличников учебы Почвальными листами;
- осуществляет условный перевод, оставление на повторный год обучения, допускает лиц, обучающихся в форме семейного образования и самообразования, к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- дает рекомендации выпускникам для поступления в высшие учебные заведения и др.

2.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники гимназии, председателем Педагогического совета является директор гимназии.

III. Организация деятельности

3.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы гимназии.

3.2. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. При педагогическом совете могут создаваться методические кафедры, объединения, секции, малые педагогические советы, методические советы, подотчетные педагогическому совету.

3.3. Решения педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения носят рекомендательный характер и утверждаются приказами директора. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в делах гимназии.

3.4. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор гимназии и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

IV. Делопроизводство педагогического совета

4.1. На заседаниях педагогического совета ведется протокол. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Перевод обучающихся в следующий класс, выпуск оформляются списочным составом.

4.4. Протоколы педагогических советов ведутся на бумажном и электронном носителях.

4.5. Протокол на бумажном носителе скрепляется степлером, пронумеровывается, подписывается директором и утверждается печатью гимназии.

Протоколы текущего года хранятся по отдельности в паке. По окончании учебного года протоколы за учебный год сшиваются вместе, подписывается директором и передаются в архив гимназии.

4.6. Протоколы педагогического совета гимназии постоянно хранятся в делах гимназии и передаются по акту.